



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.01.2025

№ 35

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров обществ с ограниченной ответственностью со стопроцентным уставным капиталом, принадлежащим муниципальным образованиям Вязниковский район и город Вязники

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, Уставом муниципального образования город Вязники администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров обществ с ограниченной ответственностью со стопроцентным уставным капиталом, принадлежащим муниципальным образованиям Вязниковский район и город Вязники, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления и заместителя главы администрации района, начальника управления аппарата.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.12.2024.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

П О Л О Ж Е Н И Е

об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров обществ с ограниченной ответственностью со стопроцентным уставным капиталом, принадлежащим муниципальным образованиям
Вязниковский район и город Вязники

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров обществ с ограниченной ответственностью со стопроцентным уставным капиталом, принадлежащим муниципальным образованиям Вязниковский район и город Вязники, (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров обществ с ограниченной ответственностью со стопроцентным уставным капиталом, принадлежащим муниципальным образованиям Вязниковский район и город Вязники (далее - Общества).

1.2. Заработная плата руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Обществ формируется из должностного оклада и стимулирующих и компенсационные выплаты.

1.3. Условия оплаты труда руководителей Обществ устанавливаются распоряжением главы администрации Вязниковского района и трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с законодательством об обществах с ограниченной ответственностью.

Условия оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров Обществ устанавливаются руководителями Обществ. Условия оплаты труда работодатель Общества устанавливает локальным актом.

2. Порядок установления должностных окладов

2.1. Должностной оклад руководителя Общества устанавливается при заключении с ним трудового договора с учетом следующей информации и документов:

- штатного расписания Общества;
- списочной численности работников Общества;
- размера минимальной тарифной ставки (оклада) рабочего (служащего), занятого в основной деятельности Общества;
- годового бухгалтерского (финансового) отчета.

Исходные данные подписываются руководителями, главными бухгалтерами Общества, заверяются печатью и согласовываются заместителем главы администрации Вязниковского района, курирующим работу Общества.

2.2. Для изменения размера должностного оклада руководители Общества представляют в администрацию района письмо с экономическим обоснованием возможности его изменения.

2.3. Решение вопроса об изменении размера должностного оклада руководителю Общества, других условий оплаты их труда может осуществляться по итогам рассмотрения результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества и на основании предложений заместителя главы администрации района, курирующего работу Общества.

2.4. Должностной оклад руководителя Общества ежегодно увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в сроки и в пределах размера увеличения (индексации) должностных окладов профессиональных, квалификационных групп отраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, установленных Правительством Владимирской области.

3. Стимулирующие и компенсационные выплаты

3.1. К выплатам стимулирующего характера относится премия по результатам финансово-хозяйственной деятельности (далее - Премия).

3.1.1. Руководителям Обществ может выплачиваться Премия в размере до 100 % от должностного оклада по следующим показателям:

№ п/п	Показатели работы Общества	Проценты стимулирующих выплат от оклада
1.	Рост объема оказываемых услуг (выполняемых работ) по сравнению с предыдущим месяцем	20
2.	Снижение дебиторской и кредиторской задолженностей Общества на начало отчетного месяца по сравнению с задолженностями на начало года	30
3.	Наличие прибыли Общества за квартал, предшествующий отчетному периоду	20
4.	Отсутствие нарушения исполнительской, финансовой дисциплины	20
5.	Отсутствие наличия обоснованных жалоб от населения, нарушения в работе с обращениями граждан	10

Стимулирующие выплаты не являются обязательными выплатами.

3.1.2. Премия руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Общества выплачивается ежемесячно за счет средств Общества.

Письменное ходатайство о выплате Премии руководителю Общества за месяц согласовывается с заместителем главы администрации Вязниковского района, курирующим деятельность Общества, и выплачивается на основании распоряжения администрации района.

3.1.3. Обязательным условием выплаты Премии руководителю Общества является обеспечение выполнения показателей, установленных пунктом 3.1.1 Положения.

Справка о показателях деятельности Общества за подписью руководителя и главного бухгалтера Общества представляется по форме в соответствии с приложением к Положению одновременно с ходатайством о стимулирующей выплате руководителю Общества.

При невыполнении показателей процент Премии снижается на размер процента по выполненному показателю.

3.1.4. Размер Премии заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливается руководителем Общества и выплачивается на основании приказа руководителя Общества.

3.1.5. Премия за выполнение показателей деятельности Общества может выплачиваться при условии выполнения одного или нескольких показателей деятельности Общества.

3.1.6. Максимальный размер стимулирующих выплат за год, выплачиваемый руководителю согласно данному Положению, не может превышать двенадцати должностных окладов руководителя Общества.

3.2. Компенсационные выплаты производятся руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4. Иные выплаты

4.1. К иным выплатам относятся:

- материальная помощь;
- премия к профессиональным праздникам, установленным нормативными правовыми актами государственных органов Российской Федерации.

4.2. Материальная помощь оказывается и выплачивается по письменному заявлению руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Обществ в следующих случаях:

- к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет);
- при уходе на пенсию;
- к дню бракосочетания;
- при рождении детей;
- в связи с ущербом, причинённым стихийными бедствиями;

- на похороны близких родственников (супруги, дети, родители).

4.3. В случае смерти руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера материальная помощь может быть оказана его родственникам на основании их письменного заявления.

4.4. Письменные заявления на выплату материальной помощи принимаются и рассматриваются не позднее 30 календарных дней с момента события.

4.5. Материальная помощь руководителям Обществ устанавливается главой администрации района и выплачивается на основании распоряжения администрации района.

4.6. Материальная помощь заместителям руководителей, главным бухгалтерам Обществ устанавливается руководителями Обществ и выплачивается на основании приказа руководителей Обществ.

4.7. Размер премии к профессиональным праздникам, установленным нормативными правовыми актами государственных органов Российской Федерации, руководителям Обществ устанавливается главой администрации района на основании предложения заместителя главы администрации, курирующего деятельность Обществ, и выплачивается на основании распоряжения администрации района.

4.8. Размер премии к профессиональным праздникам, установленным нормативными правовыми актами государственных органов Российской Федерации, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Обществ устанавливается руководителями Обществ и выплачивается на основании приказа руководителей Обществ.

4.9. Выплаты материальной помощи и премии к профессиональным праздникам, установленным нормативными правовыми актами государственных органов Российской Федерации, осуществляются за счет средств экономии фонда оплаты труда.

4.10. При определении размера материальной помощи и премии к профессиональным праздникам, установленным нормативными правовыми актами государственных органов Российской Федерации, учитываются должностные оклады, получаемые на день подписания распоряжения или приказа об их выплате.

4.11. Размеры и условия оказания и выплаты материальной помощи и премии к профессиональным праздникам, установленным нормативными правовыми актами государственных органов Российской Федерации, устанавливаются в коллективных договорах или иных локальных правовых актах Обществ.

5. Формирование фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда работников Обществ рассчитывается исходя из должностных окладов с учетом выплат стимулирующего характера, предусмотренных данным Положением.

Приложение
к Положению
(форма)

Справка

о показателях финансово-хозяйственной деятельности
общества с ограниченной ответственностью со стопроцентным уставным
капиталом, принадлежащим муниципальным образованиям Вязниковский
район и город Вязники

за _____

(месяц, год)

Наименование показателя	Период представления сведений		
	отчетный месяц	предыдущий месяц перед отчетным	х
Объем оказываемых услуг (выполняемых работ), тыс. руб.			
Прибыль, тыс. руб.	на 1 число отчетного месяца	На 1 число отчетного квартала	на 01.01. текущего года
Задолженность по выплате зарботной платы, тыс. руб.	за отчетный месяц		
Дебиторская задолженность, тыс. руб.	на 1 число отчетного месяца	на 1 число за каждые 3 предыдущих перед отчетным месяца	на 01.01. текущего года
Кредиторская задолженность, тыс. руб.	на 1 число отчетного месяца	на 1 число за каждые 3 предыдущих перед отчетным месяца	на 01.01. текущего года
в т. ч. просроченная свыше 3-х месяцев	на 1 число отчетного месяца	на 1 число месяца	на 01.01. текущего года
Задолженность по уплате налогов, тыс. руб.	на 1 число отчетного месяца	на 1 число месяца	на 01.01. текущего года
в т. ч. просроченная свыше 3-х месяцев	на 1 число отчетного месяца	на 1 число месяца	на 01.01. текущего года
Задолженность по уплате платежей во внебюджетные фонды, тыс. руб.	на 1 число отчетного месяца	на 1 число месяца	на 01.01. текущего года
в т. ч. просроченная свыше 3-х месяцев	на 1 число отчетного месяца	на 1 число месяца	на 01.01. текущего года
Стоимость активов по балансу	х	х	на 01.01.

			текущего года
--	--	--	------------------

Руководитель Общества
подписи)

(расшифровка

Главный бухгалтер Общества
подписи)

(расшифровка