

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.12.2024

№ 419

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации от 29.10.2018 №191 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области»

В соответствии с постановлением администрации от 08.06.2023 №154 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области», администрация муниципального образования поселок Никологоры п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в приложение к постановлению администрации от 29.10.2018 №191 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В паспорте программы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Источник финансирования программы – бюджет муниципального образования поселок Никологоры. На реализацию Программы на плановый период 2019-2027 годов необходимо 3093,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 267,5 тыс. рублей; 2020 год – 261,7 тыс. рублей; 2021 год – 254,6 тыс. рублей; 2022 год – 294,5 тыс. рублей; 2023 год – 341,7 тыс. рублей; 2024 год – 393,3 тыс. рублей; 2025 год – 492,7 тыс. рублей; 2026 год – 393,7 тыс. рублей; 2027 год – 393,7 тыс. рублей.
---	--

1.2. Абзац первый раздела 4. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы на плановый период 2019-2027 годы составит 3093,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 267,5 тыс. рублей;
2020 год – 261,7 тыс. рублей;
2021 год – 254,6 тыс. рублей;
2022 год – 294,5 тыс. рублей;
2023 год – 341,7 тыс. рублей;
2024 год – 393,3 тыс. рублей;
2025 год – 492,7 тыс. рублей;
2026 год – 393,7 тыс. рублей;
2027 год – 393,7 тыс. рублей.».

1.3. Раздел 6. Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы местной администрации

А.В. Аверьянов

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполн ения	Объем финансиро вания (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				областного бюджета	районного бюджета	местного бюджета		
Цель – создание условий для развития муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры								
Задача – совершенствование нормативной правовой базы администрации муниципального образования поселок Никологоры по вопросам муниципальной службы								
1.	Разработка проектов решений Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры	2019 2027	Без материальн ых затрат	-	-	Без материальн ых затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Приведение в нормативное состояние правовой базы администрации муниципального образования
2.	Разработка проектов постановление и распоряжений администрации муниципального образования поселок Никологоры	2019 2027	Без материаль ных затрат	-	-	Без материальн ых затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Приведение в нормативное состояние правовой базы администрации муниципального образования поселок Никологоры
Задача – формирование эффективной системы управления муниципальной службой								
1.	Мероприятия: Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими	2019 2027	Без материальн ых затрат	- -	- -	Без материальн ых затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение профессионального уровня, правовой грамотности

				-	-			муниципальных служащих
2.	Формирование резерва кадров на муниципальные должности	2019 2027	Без материаль ных затрат	-	-	Без материальн ых затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Использование практики замещения должностей муниципальной службы из кадрового резерва
3.	Организация проведения: - аттестация муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры; - квалификационного экзамена для присвоения классного чина	2019 2027	Без материаль ных затрат	-	-	Без материальн ых затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих
4.	Представление муниципальных служащих к награждению Почетной грамотой администрации Вязниковского района; Почетной грамотой администрации муниципального образования поселок Никологоры	2019 2027	Без материаль ных затрат	-	-	Без материальн ых затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Стимулирование деятельности муниципальных служащих
5.	Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры	2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027	40,100 43,200 45,440 46,380 59,300 0,0 66,7 0,0 0,0	- - - - - - - - -	- - - - - - - - -	40,100 43,200 45,440 46,380 59,300 0,0 66,7 0,0 0,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Проведение диспансеризации 100% муниципальных служащих с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления заболеваний, в том числе

								препятствующих прохождению муниципальной службы
Задача – дальнейшее повышение квалификации обучения муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры как основы их профессионального и должностного роста								
1.	Мероприятия: Повышение квалификации муниципальных служащих, получение дополнительного профессионального образования и участие в семинарах	2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027	17,3 2,9 0,0 1,6 2,0 3,8 0,0 0,0 0,0	- - - - - - - - -	- - - - - - - - -	17,3 2,9 0,0 1,6 2,0 3,8 0,0 0,0 0,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение образовательного уровня и показателей результативности служебной деятельности
Задача – реализация антикоррупционных мероприятий								
1.	Внедрение антикоррупционной составляющей при проведении обучающих семинаров с муниципальными служащими	2019 - 2027	Без материаль ных затрат	-	-	Без материальн ых затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Формирование антикоррупционн о мировоззрения антикоррупционн о стандарта поведения муниципальных служащих
2.	Совершенствование механизмов предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	2019 - 2027	Без материаль ных затрат	-	-	Без материальн ых затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Реализация единой политики в органах администрации муниципального образования поселок Никологоры в сфере противодействия коррупции
3.	Совершенствование организации и проведения	2019 - 2027	Без материаль	-	-	Без материальн	Отдел организационной	Предупреждение предоставления

	проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых муниципальным служащим и его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми, а также проверки соблюдения установленных законодательством Российской Федерации ограничений, запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы		ных затрат			ых затрат	работы, кадров и делопроизводства	неполных и/или недостоверных сведений о доходах и имуществе муниципальными служащими и проверка соблюдения ими законодательства о муниципальной службе как действенный механизм противодействия коррупции
Задача – материально-техническое обеспечение муниципальной службы, создание оптимальных условий для результативной и высокоэффективной служебной деятельности персонала, улучшение условий труда								
1.	Подписка на периодические издания для служебного пользования; приобретение конвертов, марок; публикация материалов в средствах массовой информации; обеспечение информационными и статистическими материалами, отправка заказной корреспонденции	2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027	27,40 48,20 34,36 54,12 30,30 33,20 38,3 31,0 31,0	- - - - - - - - -	- - - - - - - - -	27,40 48,20 34,36 54,12 30,30 33,20 38,3 31,0 31,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих. Обмен информацией с органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, предприятиями, организациями, гражданами. Создание положительного

								имиджа муниципальной службы
2.	Командировочные расходы	2019	1,6	-	-	1,6	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Подготовка в ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГОЧС Владимирской области» по программе: «Обучение должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС» по категории «Уполномоченный по ГОЧС МО» Повышение профессионального уровня муниципальных служащих
		2020	0,0	-	-	0,0		
		2021	0,0	-	-	0,0		
		2022	0,0	-	-	0,0		
		2023	0,0	-	-	0,0		
		2024	0,0	-	-	0,0		
		2025	0,0	-	-	0,0		
		2026	0,0	-	-	0,0		
		2027	0,0	-	-	0,0		
3.	Аттестация рабочего места	2019	0,0	-	-	0,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Создание оптимальных условий для прохождения муниципальной службы
		2020	0,0	-	-	0,0		
		2021	0,0	-	-	0,0		
		2022	0,0	-	-	0,0		
		2023	0,0	-	-	0,0		
		2024	0,0	-	-	0,0		
		2025	0,0	-	-	0,0		
		2026	0,0	-	-	0,0		
		2027	0,0	-	-	0,0		
4.	Членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Владимирской области»	2019	7,1	-	-	7,1	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Профессиональное сотрудничество, обмен опытом с органами местного самоуправления муниципальных
		2020	6,9	-	-	6,9		
		2021	6,8	-	-	6,8		
		2022	6,7	-	-	6,7		
		2023	6,5	-	-	6,5		
		2024	6,7	-	-	6,7		

		2025	6,5	-	-	6,5		образований Владимирской области
		2026	6,5	-	-	6,5		
		2027	6,5	-	-	6,5		
5.	Представительские расходы	2019	0,0	-	-	0,0	Отделы администрации муниципального образования поселок Никологоры	Организация праздничных и официальных мероприятий в муниципальном образовании
		2020	0,0	-	-	0,0		
		2021	0,0	-	-	0,0		
		2022	0,0	-	-	0,0		
		2023	0,0	-	-	0,0		
		2024	0,0	-	-	0,0		
		2025	0,0	-	-	0,0		
		2026	0,0	-	-	0,0		
		2027	0,0	-	-	0,0		
Задача – обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности деятельности муниципальных служащих за счет повышения уровня социальной защищенности								
1.	Совершенствование форм и методов пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Никологоры	2019	174,0	-	-	174,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение уровня социальной защищенности лиц, замещавших должности муниципальной службы; повышение престижа муниципальной службы
		2020	160,5	-	-	160,5		
		2021	168,0	-	-	168,0		
		2022	185,7	-	-	185,7		
		2023	243,6	-	-	243,6		
		2024	336,9	-	-	336,9		
		2025	356,2	-	-	356,2		
		2026	356,2	-	-	356,2		
		2027	356,2	-	-	356,2		
Задача - решение вопросов местного значения в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования								
1.	Расходы на содержание и компенсацию расходов, связанных с осуществлением полномочий старост	2019	0,0	-	-	0,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение уровня развития инициативы общественности, привлечение граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения,
		2020	0,0	-	-	0,0		
		2021	0,0	-	-	0,0		
		2022	0,0	-	-	0,0		
		2023	0,0	-	-	0,0		
		2024	12,7	-	-	12,7		
		2025	25,0	-	-	25,0		
		2026	0,0	-	-	0,0		
		2027	0,0	-	-	0,0		

								проживающего в сельских населенных пунктах
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	2019 2027	3093,4	-	-	3093,4		
	2019		267,5	-	-	267,5		
	2020		261,7	-	-	261,7		
	2021		254,6	-	-	254,6		
	2022		294,5	-	-	294,5		
	2023		341,7	-	-	341,7		
	2024		393,3	-	-	393,3		
	2025		492,7	-	-	492,7		
	2026		393,7	-	-	393,7		
	2027		393,7		-	393,7		