



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.02.2025

№ 169

Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам и руководителям с ненормированным рабочим днем в муниципальных унитарных предприятиях Вязниковского района и обществах с ограниченной ответственностью со стопроцентным уставным капиталом, принадлежащим муниципальным образованиям Вязниковский район и город Вязники

В соответствии со статьями 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам и руководителям с ненормированным рабочим днем в муниципальных унитарных предприятиях Вязниковского района и обществах с ограниченной ответственностью со стопроцентным уставным капиталом, принадлежащим муниципальным образованиям Вязниковский район и город Вязники, согласно приложению.

2. Установить, что оплата ежегодных дополнительных отпусков, предоставляемых работникам и руководителям с ненормированным рабочим днем в муниципальных унитарных предприятиях Вязниковского района и обществах с ограниченной ответственностью со стопроцентным уставным капиталом, принадлежащим муниципальным образованиям Вязниковский район и город Вязники, производится за счет средств соответствующих предприятий и обществ.

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 20.09.2019 № 1000 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам и руководителям с ненормированным рабочим днем в муниципальных унитарных предприятиях Вязниковского района и признании утратившими силу постановлений администрации района».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления аппарата.

5. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

П Р А В И Л А

предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам и руководителям с ненормированным рабочим днем в муниципальных унитарных предприятиях Вязниковского района и обществах с ограниченной ответственностью со стопроцентным уставным капиталом, принадлежащим муниципальным образованиям Вязниковский район и город Вязники

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам и руководителям с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня в муниципальных унитарных предприятиях Вязниковского района (далее - предприятия) и обществах с ограниченной ответственностью со стопроцентным уставным капиталом, принадлежащим муниципальным образованиям Вязниковский район и город Вязники (далее - общества), если эти работники и руководители при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению (в том числе устному) работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2. Предоставление дополнительного отпуска на предприятиях и в обществах производится согласно перечню должностей работников и руководителей с ненормированным рабочим днем, установленному коллективным договором, соглашением или локальным правовым актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

В перечень должностей работников и руководителей с ненормированным рабочим днем включаются должности работников и руководителей, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету во времени, должности работников и руководителей, кто распределяет рабочее время по своему усмотрению, а также должности работников и руководителей, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам и руководителям с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

Конкретная продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором, соглашением или локальным правовым актом и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами установленной для него продолжительности рабочего времени и других условий.

4. Работодатель (учредитель) ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником, руководителем в условиях ненормированного рабочего дня.

Работодатель оформляет локальный правовой акт, в котором указывает фамилию, имя, отчество работника, его должность, включенную в перечень должностей с ненормированным рабочим днем, и конкретный день или период привлечения работника к такой работе.

Руководители предприятий и обществ, включенные в перечень должностей с ненормированным рабочим днем, по распоряжению учредителя (в том числе устному) оформляют локальный правовой акт, в котором указывают конкретный день или период привлечения себя к работе за пределами рабочего времени. Копия правового акта направляется учредителю в течение 1 рабочего дня.

5. Право на дополнительный отпуск возникает у работника, руководителя независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

6. Право на использование дополнительного оплачиваемого отпуска возникает у работника, руководителя по истечении периода, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

7. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам и руководителям с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

8. В случае неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.