



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

25.02.2025

№ 575

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов установки мемориальных досок и других памятных знаков на территории Вязниковского района Владимирской области

В целях осуществления единой политики в области установки мемориальных досок и других памятных знаков на территории Вязниковского района Владимирской области, в соответствии со статьёй 4 Положения о порядке установки мемориальных досок и других памятных знаков на территории Вязниковского района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Вязниковского района от 25.02.2025 № 574, Совет народных депутатов Вязниковского района р е ш и л :

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов установки мемориальных досок и других памятных знаков на территории Вязниковского района Владимирской области согласно приложению.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Вязниковского района,
Председатель Совета народных депутатов

А.И. Максимов

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Вязниковского района
от 25.02.2025 № 575

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ УСТАНОВКИ
МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ДРУГИХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1. Общие положения

1. Вопросы увековечения памяти установкой мемориальных досок, других памятных знаков на территории Вязниковского района Владимирской области рассматривает комиссия по рассмотрению вопросов установки мемориальных досок и других памятных знаков на территории Вязниковского района Владимирской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Комиссия образуется Советом народных депутатов Вязниковского района.

4. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Совета народных депутатов Вязниковского района.

5. Комиссию возглавляет Глава Вязниковского района. В состав Комиссии входят представители Совета народных депутатов Вязниковского района, администрации Вязниковского района, общественных организаций, сотрудники муниципального бюджетного учреждения культуры Вязниковского района Владимирской области «Вязниковский историко-художественный музей».

Комиссия приглашает на заседания представителей администраций муниципального образования городского, сельского поселения Вязниковского района, на территории которого предполагается установка мемориальной доски, памятного знака, может приглашать специалистов из других ведомств и общественных организаций.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств об установке, реконструкции, переносе, демонтаже, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Вязниковского района.

Статья 2. Основные функции Комиссии

1. Рассмотрение предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, юридических лиц по вопросам установки мемориальных досок и других памятных знаков на территории Вязниковского района, а также по вопросам реконструкции, переноса, демонтажа мемориальных досок и других памятных знаков.

Статья 3. Порядок рассмотрения ходатайств

1. Комиссия рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 30 дней со дня его регистрации.

2. Инициаторы, внесшие предложения на рассмотрение Комиссии, принимают участие в ее работе в обязательном порядке. В случае отсутствия инициаторов на заседании Комиссии по уважительной причине вопрос снимается и переносится на следующее ее заседание с уведомлением инициаторов.

3. В результате рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать Совету народных депутатов Вязниковского района принять решение об установке мемориальной доски, памятного знака;
- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или деятеля в других формах;
- отклонить ходатайство, направить обратившимся мотивированный отказ.

4. После рассмотрения Комиссией ходатайств и принятия решений, Комиссия направляет в течение 7 дней ходатайствующим письменные уведомления о решениях Комиссии.

5. При принятии положительного решения председатель Комиссии в течение 7 дней направляет протокол заседания Комиссии в Совет народных депутатов Вязниковского района для рассмотрения вопроса об установке мемориальной доски, памятного знака на территории Вязниковского района с приложением соответствующих документов.

Статья 4. Права и обязанности Комиссии

1. Комиссии предоставляется право:

1) приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных организаций, юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2) запрашивать от организаций, учреждений, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3) комиссия для подготовки вопросов может дополнительно привлекать специалистов: историков, археологов, юристов, работников государственных архивов, научных институтов и музеев.

2. Комиссия обязана:

- рассматривать предложения, готовить заключения по вопросам рассмотрения предложений общественности, организаций, учреждений по установке мемориальных досок, памятных знаков на территории Вязниковского района;

- рассматривать предложения, готовить заключения по вопросам установки памятных знаков с участием заинтересованных сторон.

3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии пользуются правом вести деловую переписку от имени Комиссии.

Статья 5. Организация работы Комиссии

1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство Комиссией;

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) обеспечивает объективное и своевременное рассмотрение относящихся к компетенции Комиссии вопросов;

4) подписывает протокол заседания Комиссии;

5) представляет Комиссию в Совете народных депутатов Вязниковского района.

3. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 установленного состава Комиссии.

4. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

6. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из поступивших предложений о рассмотрении вопросов, отнесенных к

компетенции Комиссии.

7. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом.

8. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет предварительную подготовку материалов для заседания Комиссии;

2) извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте очередного (внеочередного) заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания;

3) осуществляет прием, регистрацию и учет поступающих ходатайств;

4) ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

5) направляет выписки из протоколов Комиссии и уведомления организациям;

6) осуществляет учет и хранение документов Комиссии.