

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
Вязниковского района

_____ И.В. Зинин

Постановление администрации
Вязниковского района
от _____ № _____

У С Т А В

муниципального казенного учреждения
«Земельная палата Вязниковского района
Владимирской области»

(новая редакция)

город Вязники
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Земельная палата Вязниковского района Владимирской области» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере земельных отношений.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области в лице администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (далее – Учредитель, администрация Вязниковского района).

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:
полное - муниципальное казенное учреждение «Земельная палата Вязниковского района Владимирской области»;
сокращенное – МКУ «Земельная палата Вязниковского района».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Большая Московская, д. 15.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием Учреждения, штампы и бланки, другие реквизиты.

1.6. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Муниципальное казенное учреждение «Земельная палата Вязниковского района Владимирской области» является правопреемником муниципального учреждения «Земельная палата муниципального образования Вязниковский район Владимирской области».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере земельных отношений в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Владимирской области, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Вязниковского района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение осуществления полномочий администрации Вязниковского района в сфере земельных отношений.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является управление земельными ресурсами в границах Вязниковского района в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) подготовка и согласование распорядительных документов по возникновению, изменению и прекращению прав на земельные участки в соответствии с действующим законодательством;

б) начисление и учет арендной платы;

в) контроль за правильностью, полнотой и своевременностью начисления, внесения, учета, взыскания арендной платы, а также принятия решений о возврате излишне уплаченных платежей в бюджет;

г) подготовка и регистрация договоров аренды, купли-продажи земельных участков;

д) разграничение государственной собственности на землю;

е) подготовка необходимой документации для проведения конкурсов – аукционов по закупке и продаже землеустроительных работ для муниципальных нужд;

ж) представление отчетности;

з) постановка на кадастровый учет государственных земель до разграничения государственной собственности на землю, а также земель, приобретших статус муниципальных, при разграничении государственной собственности на землю, в границах Вязниковского района;

и) участие в мероприятиях по выявлению неиспользуемых земель;

к) ведение претензионно - исковой работы, представление интересов Учреждения в судах различных инстанций в качестве истца и ответчика;

л) выполнение в установленном порядке функции продавца (в том числе при проведении торгов), арендодателя земельных участков, находящиеся в муниципальной собственности, государственной неразграниченной собственности;

м) выполнение поручений администрации Вязниковского района, связанных с подготовкой и проведением сделок с землей, резервированием земель и их изъятием для государственных и муниципальных нужд;

н) участие в подготовке проектной документации по вопросам землеустройства, землепользования, имущественных отношений, архитектуры и строительства, в работе комиссий, касающихся вопросов землепользования;

о) согласование границ смежных землепользователей при формировании и утверждении границ земельных участков;

п) учет и постановка на учет в качестве бесхозяйных земельных участков;

р) признание выморочным (бесхозяйным) имущества;

с) другие полномочия по вопросам использования земель в границах Вязниковского района.

2.5. Учреждение вправе безвозмездно оказывать услуги органам местного самоуправления городских и сельских поселений Вязниковского района, относящиеся к его видам деятельности.

3. Управление Учреждением

3.1. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- а) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- б) утверждение Устава Учреждения и (или изменений) дополнений к Уставу;
- в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- г) утверждение предельной штатной численности Учреждения;
- д) согласование штатного расписания Учреждения;
- е) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- ж) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- з) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- и) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- к) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- л) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- м) принятие решений и реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

3.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем, который отвечает за всю деятельность Учреждения и действует на основании трудового договора. В своей работе директор Учреждения руководствуется настоящим Уставом и трудовым договором.

3.4. Директор Учреждения осуществляет свои полномочия по срочному трудовому договору в срок до 5 лет.

3.5. Директор Учреждения:

- а) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, организациях, учреждениях, судебных органах, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- б) заключает договоры, в том числе трудовые;
- в) распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- г) утверждает штатное расписание, бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- д) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности, согласовывая с Учредителем;
- е) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
- ж) определяет потребность в материальных ресурсах, приобретает и распределяет их;
- з) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- и) налагает взыскания, применяет меры поощрения в отношении работников Учреждения;
- к) утверждает распорядок работы Учреждения;
- л) принимает и увольняет работников Учреждения;
- м) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- н) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в пределах сметы;
- о) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые документы.

3.6. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7. В период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора.

Заместитель директора принимается на работу по согласованию с Учредителем.

3.8. В период временного отсутствия директора и заместителя директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) исполнение обязанностей возлагается на главного инженера Учреждения по согласованию с Учредителем.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Вязниковского района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве безвозмездного пользования или на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета.

4.8. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.12. Учреждение наделено полномочиями главного администратора (администратора) доходов районного бюджета муниципального образования Вязниковский район.

4.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

а) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

в) решение Учредителя о создании Учреждения;

г) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

д) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

е) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

ж) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

з) бюджетная смета Учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Вязниковского района.

6.5. Изменение типа казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

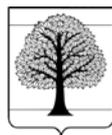
6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Вязниковского района.

6.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ _____

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Земельная палата Вязниковского района Владимирской области» в новой редакции

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Земельная палата Вязниковского района Владимирской области» в новой редакции.

2. Возложить обязанность по государственной регистрации Устава муниципального казенного учреждения «Земельная палата Вязниковского района Владимирской области» на Репкина Андрея Владимировича – директора муниципального казенного учреждения «Земельная палата Вязниковского района Владимирской области».

3. Признать утратившими силу постановления администрации района:

- от 29.07.2011 № 680 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Земельная палата Вязниковского района Владимирской области» (новая редакция)»;

- от 02.09.2014 № 1175 «О внесении дополнения в Устав муниципального казенного учреждения «Земельная палата Вязниковского района Владимирской области», утвержденный постановлением администрации Вязниковского района от 29.07.2011 № 680»;

- от 21.01.2015 № 65 «О внесении дополнений в Устав муниципального казенного учреждения «Земельная палата Вязниковского района Владимирской

области», утвержденный постановлением администрации Вязниковского района от 29.07.2011 № 680».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

5. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

