



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.03.2025

№ 371

Об утверждении Порядка предоставления льготы по оплате двух поездок за каждый учебный день месяца при проезде в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок с использованием льготного проездного билета

Руководствуясь Федеральным **законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, решением Совета народных депутатов Вязниковского района от 25.02.2025 № 568 «О предоставлении льготы учащимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Вязниковского района», администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления льготы по оплате двух поездок за каждый учебный день месяца при проезде в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок с использованием льготного проездного билета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам, начальника управления физической культуры и спорта.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

П О Р Я Д О К

предоставления льготы по оплате двух поездок за каждый учебный день месяца при проезде в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок с использованием льготного проездного билета

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления льготы по оплате двух поездок за каждый учебный день месяца при проезде в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок с использованием льготного проездного билета (далее – Порядок) устанавливает процедуру предоставления льготы учащимся 5-11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, здания которых подлежат капитальному ремонту, по оплате двух поездок за каждый учебный день месяца при проезде в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и с использованием льготного проездного билета (далее - льгота) в соответствии со сводной ведомостью посещаемости учащихся.

Капитальному ремонту подлежат здания муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее – учреждения), указанные в приложении № 1 к Порядку.

1.2. Льгота предоставляется на период проведения капитального ремонта зданий учреждений в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий период, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Вязниковском районе», утвержденной постановлением администрации района от 09.10.2020 № 987 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Вязниковском районе».

2. Порядок подачи заявления и назначения льготы, основания для отказа в предоставлении льготы

2.1. В целях предоставления льготы один из родителей (законных представителей) учащегося (далее - заявитель) вправе обратиться в учреждение, в котором обучается его ребенок, с заявлением о предоставлении льготы.

Заявление подается заявителем однократно.

2.2. В течение 5 календарных дней с момента подачи заявления о предоставлении льготы руководитель учреждения рассматривает его и издает правовой акт о предоставлении льготы.

В течение 2 рабочих дней со дня издания правового акта заявитель уведомляется о принятом решении.

2.3. Предоставление льготы производится путем выдачи учащимся «Карты ученика» с 10 проездными талонами, рассчитанными на проезд в течение 5-дневной учебной недели в школу и обратно.

Бланки проездных талонов, предоставляющих право на фиксированное количество поездок в месяц, должны иметь соответствующее установленному количеству поездок количество отрывных талонов.

2.4. Льготные проездные билеты выдаются на конкретный маршрут.

2.5. Общая стоимость месячных льготных проездных билетов устанавливается путем умножения действующего тарифа на перевозку пассажиров и на нормативное количество поездок школьников в зависимости от количества учебных дней в месяце (до 44 поездок ежемесячно).

2.6. Стоимость реализации месячного льготного проездного билета устанавливается для проезда школьников в размере 100 процентов от общей стоимости месячного проездного билета, рассчитанного для проезда на аналогичное расстояние.

2.7. Месячные льготные проездные билеты не дают права на бесплатный или льготный провоз багажа.

2.8. Месячные льготные проездные билеты в случае утраты не восстанавливаются.

3. Порядок расчетов

3.1. Учреждение в течение 10 дней после представления индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам, (далее - Перевозчики) реестров оплаты в связи с перевозкой школьников по льготным проездным билетам в городском сообщении перечисляет денежные средства на их расчетные счета, открытые в кредитных учреждениях на основании заключенных договоров, на основании сводной бюджетной росписи, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Перевозчики ежемесячно до 10 числа отчетного месяца формируют сведения о количестве отрывных талонов льготных проездных билетов, полученных перевозчиком.

3.3. Перевозчики направляют для проверки в учреждение сведения о количестве отрывных талонов льготных проездных билетов, полученных от учащихся 5-11 классов, согласно приложению № 2 к Порядку, подготавливаемые на бумажных носителях и в электронном виде (далее - сведения) за каждый отчетный период (месяц), в срок не позднее 5-го числа месяца.

3.4. Учреждение ежемесячно в срок до 10 числа согласовывает представленные Перевозчиками сведения на основании сверки с табелем посещаемости учебных занятий.

3.5. В случае разногласий в сведениях между Перевозчиками и учреждением, данные разногласия решаются в установленном законодательством порядке.

3.6. Льготный проезд по льготным проездным билетам осуществляется при предъявлении кондуктору автобуса или водителю автобуса «Карты ученика» с проездными талонами.

4. Основания прекращения, приостановления предоставления льготы

4.1. Основаниями для прекращения предоставления льготы являются:

1) возобновление образовательного процесса в учреждении в связи с завершением капитального ремонта здания учреждения;

1) отчисление учащегося из учреждения;

1) отобрание учащегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью учащегося;

2) смерть учащегося.

Предоставление льготы в случаях, предусмотренных в подпунктах 2), 3) настоящего пункта, прекращается со дня наступления указанного обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления льготы принимается руководителем учреждения в форме правового акта не позднее 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Руководитель учреждения в течение 3 рабочих дней направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления льготы со дня принятия данного решения.

4.2. Основаниями для приостановления предоставления льготы являются:

1) лишение или ограничение родительских прав заявителя;

1) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

1) смерть заявителя;

2) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;

3) отсутствие отношений опеки или попечительства между заявителем и учащимся;

4) усыновление учащегося третьим лицом, не являющимся заявителем.

Решение о приостановлении предоставления льготы принимается руководителем учреждения в форме правового акта не позднее 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Руководитель учреждения направляет заявителю уведомление о приостановлении предоставления льготы в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего правового акта.

4.3. В случае принятия решения о приостановлении предоставления льготы и обращения другого заявителя (представителя заявителя) с заявлением

о предоставлении льготы, возобновление предоставления льготы осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в учреждение от другого заявителя (представителя заявителя).

Решение о возобновлении предоставления льготы принимается руководителем учреждения в форме правового акта не позднее 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

4.4. Предоставление льготы осуществляется включительно до дня возобновления образовательного процесса в здании учреждения.

Приложение № 1

к Порядку предоставления льготы по оплате двух поездок за каждый учебный день месяца при проезде в транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок с использованием льготного проездного билета

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подлежащих капитальному ремонту

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 города Вязники Владимирской области».

