



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.06.2025

№ 646

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающим услуги на территории города Вязники по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между установленными для населения тарифами и фактической стоимостью услуги

В соответствии со статьями 78, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающим услуги на территории города Вязники по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между установленными для населения тарифами и фактической стоимостью услуги, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:

- от 19.02.2016 № 144 «О Порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между

установленными для населения тарифами банно-прачечных комбинатов (бань) и фактической стоимостью услуг в муниципальном образовании «Город Вязники» в части переданных полномочий по организации бытового обслуживания»;

- от 30.05.2017 № 575 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 19.02.2016 № 144 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между установленными для населения тарифами банно-прачечных комбинатов (бань) и фактической стоимостью услуг в муниципальном образовании «Город Вязники» в части переданных полномочий по организации бытового обслуживания»;

- от 07.06.2019 № 643 «О внесении дополнения в раздел 2 приложения к постановлению администрации района от 19.02.2016 № 144»;

- от 30.06.2020 № 584 «О внесении дополнений в разделы 2 и 3 приложения к постановлению администрации района от 19.02.2016 № 144».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района и заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий организациям, юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающим услуги на территории города Вязники по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между установленными для населения тарифами и фактической стоимостью услуги

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий организациям, юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающим услуги на территории города Вязники по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между установленными для населения тарифами и фактической стоимостью услуги, (далее – Порядок) определяет цели и условия предоставления организациям, юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – организация), расположенным на территории муниципального образования город Вязники, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бань субсидий на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между фактической стоимостью услуги и тарифом для населения за одну помывку, (далее – Субсидия), утвержденным для населения нормативными правовыми актами муниципального образования город Вязники.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- участник отбора получателя Субсидии: организация, оказывающая банные услуги по помывке населения в общих отделениях бань, подавшая заявку на участие в отборе;

- победитель отбора: организация, оказывающая услуги по помывке населения в общих отделениях бань, в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидии;

- получатель Субсидии: организация, расположенная на территории муниципального образования город Вязники, оказывающая услуги по помывке в общих отделениях бань по тарифам, утвержденным для населения нормативными правовыми актами муниципального образования город Вязники, в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидии и заключено Соглашение;

- банная услуга: услуга населению по помывке в общественной бане, предоставляемая организацией;

- фактическая стоимость услуги: расчет, представляемый организацией, позволяющий возмещать все расходы на оказание услуг по помывке населения в бане, а также обеспечивать стабильную и устойчивую работу организации.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов организациям, юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), расположенным на территории муниципального образования город Вязники, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между фактической стоимостью услуги и тарифом для населения за одну помывку.

Субсидия предоставляется победителю отбора администрацией муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (далее – администрация района, Главный распорядитель) в соответствии со сводными бюджетными росписями из бюджета Вязниковского района, из средств переданных полномочий от бюджета муниципального образования город Вязники в соответствии с соглашением о передаче полномочий между муниципальным образованием город Вязники и муниципальным образованием Вязниковский район в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджетов города Вязники и Вязниковского района по расходам.

Затраты получателя Субсидии, превышающие размер доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю бюджетных средств на возмещение недополученных доходов организациям, расположенным на территории муниципального образования город Вязники, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между фактической стоимостью услуги и тарифом для населения за одну помывку, производятся за счет собственных средств организаций.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Вязниковский район как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является администрация района.

1.5. Способ предоставления Субсидии – возмещение недополученных доходов.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется в виде проведения отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей Субсидии.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал в сети Интернет).

1.8. Все этапы проведения отбора, формирования и организации заключения соглашения с получателем субсидии от лица Главного распорядителя осуществляет уполномоченный орган - отдел городского хозяйства администрации района (далее – уполномоченный орган).

1.9. Протоколы, решения, соглашение на получение Субсидии подписываются усиленной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» первого заместителя главы администрации района или уполномоченного им лица.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии.

2.1. В целях определения получателя Субсидии уполномоченный орган, не менее чем за два рабочих дня до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале в сети Интернет.

Объявление о проведении отбора должно содержать:

дату размещения объявления о проведении отбора;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации района;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, указанную в пункте 2.2 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора получателей субсидии;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок об участии в отборе на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснения;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется участнику отбора при условии, если по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки об участии в отборе:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования Вязниковский район в части переданных полномочий из бюджета муниципального образования город Вязники, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования Вязниковский район на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Вязниковского района иных субсидий, бюджетных инвестиций.

2.2.7 Иные требования:

2.2.7.1. У участника отбора тарифы для населения установлены решением Совета народных депутатов муниципального образования город Вязники;

2.2.7.2. Участник отбора осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Вязники.

2.3. К категории получателей Субсидии относятся организации, указанные в абзаце четвертом пункта 1.2 раздела 1 Порядка.

2.4. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие администрации с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их распределения несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и с прикреплением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

- информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- информацию об утвержденных тарифах за одну помывку;

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателя Субсидии, о подаваемой участником отбора получателя Субсидии заявке, а также иной информации об участнике отбора получателя Субсидии, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления Субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

К заявке в системе «Электронный бюджет» прилагаются:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

- расчет фактической стоимости услуги на год заключения соглашения, рассчитанный на основании плановых расчетов, позволяющий возмещать все расходы на оказание услуг по помывке в бане, а также обеспечивать стабильную и устойчивую работу организации, рассчитанный согласно приложению № 1 к Порядку;

- плановый расчет размера субсидии (размер запрашиваемой субсидии) в соответствии с приложением № 2 к Порядку и порядок расчета размера субсидии рассчитанный по формуле:

$$C = (П - Т) * V, \text{ где}$$

С - размер субсидии на возмещение всех понесенных расходов организации, тарифы на одну помывку которой утверждены решением Совета народных депутатов муниципального образования город Вязники, от предоставления услуг по помывке населения в бане (руб.);

П — фактическая стоимость услуги;

Т - тариф на 1 помывку (руб./1помывка) (утвержденный решением Совета народных депутатов муниципального образования город Вязники);

V - количество помывок за отчетный период (год).

Недополученные доходы за период с 16 по 31 декабря предыдущего года возмещаются за счет Субсидии текущего года.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку в период до окончания срока проведения отбора, направив уполномоченному органу уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться к уполномоченному органу с заявлением о возврате заявки на доработку (внесение изменений в заявку). При направлении заявки на доработку уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Решения уполномоченного органа о возврате заявок участнику отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.5 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка на участие в отборе направляется на доработку в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в заявке;
- наличие ошибок и неточностей в поданной участником отбора заявке;
- отсутствие документов, представляемых в подтверждение соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.2. Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.7. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидии, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять информацию, содержащуюся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям производится путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в подпунктах 2.2.1 — 2.2.6 пункта 2.2 Порядка, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые формы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программ или технологических средств.

2.10. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет их рассмотрение.

2.11. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

2.11.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Уполномоченный орган вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой уполномоченному органу открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

2.11.2. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя администрации Вязниковского района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер субсидии.

2.11.3. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя главы администрации Вязниковского района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения

2.11.4. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.11.5. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.11.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченный орган осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидии.

2.11.6.1. В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, которой должен соответствовать не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.11.6.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.11.6. данного раздела, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положения подпункта 2.11.6.1 данного пункта.

2.11.6.3. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.11.6 данного раздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 2.11.6.1 данного пункта, информация об этом включается в протокол проведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 2.11.7 раздела.

2.11.7. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидий, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя главы администрации Вязниковского района или иного уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.12. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.13. Размер Субсидии, подлежащей предоставлению каждому получателю Субсидии, определяется пропорционально заявленному ими размеру Субсидии на этапе отбора, в соответствии со следующей формулой:

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, подавшим такую заявку.

2.16. Отбор получателей Субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.17. Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора путем размещения на Едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор отменяется в случаях:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;

- изменения условий предоставления субсидий и (или) требований к участникам отбора и (или) перечня документов, входящих в состав заявки на участие в отборе;

- выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

2.18. Отбор получателей Субсидии отменяется в следующем порядке:

- уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на Едином портале не позднее чем за 1 день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

- объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя администрации Вязниковского района (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

- отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.19. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской

Федерации Главный распорядитель после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.17. Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора может отменить проведение отбора.

2.20. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в соответствии с пунктом 2.12. Порядка, пропорционально размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в отбор, но не выше размера, указанного им в заявке.

При выделении дополнительных бюджетных ассигнований или экономии бюджетных средств в текущем финансовом году организатор проведения отбора рассматривает вопрос о предоставлении получателем Субсидии части Субсидий, не обеспеченной (не предоставленной) ранее части в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без проведения дополнительного отбора.

Способ распределения Субсидии между участниками отбора, включенными в отбор, определяется в объявлении о проведении отбора.

2.21. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов (принятия решения о предоставлении субсидии) заключает с получателем субсидии Соглашение. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя главы администрации Вязниковского района (или уполномоченного им лица) (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности Соглашение заключается в форме бумажного документа, подписываемого сторонами) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Вязниковского района, и размещает Соглашение в системе «Электронный бюджет» в виде документа преобразованного в электронную копию путем сканирования.

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.22. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем в отношении них проверки порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.23. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер предоставляемой Субсидии;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;
- формы и сроки сдачи отчетности с целью фактического подтверждения затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия;
- реквизиты для перечисления Субсидии;
- перечисление Субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им отчетов и документов, указанных в подпункте 2.27. Порядка;
- направления недополученных расходов (затрат), на возмещение которых предоставляется Субсидия, определенных порядком предоставления Субсидии;
- перечень и сроки представления документов, подтверждающих фактически недополученные доходы (произведенные затраты), определенные решением о порядке предоставления Субсидии.

2.24. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной приказом финансового управления администрации Вязниковского района Владимирской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.25. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации деятельности получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.26. Результатом предоставления субсидии является число посещений общих отделений бань, расположенных на территории муниципального образования город Вязники.

Конкретное значение показателя результативности, сроки представления и формы отчетов о достижении показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на основании отчета о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – Отчет), но не более остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам на предоставление Субсидии на текущий год на дату предоставления Отчета.

2.28. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

3. Требования к отчетности

3.1 Отчетность, предусмотренная Порядком, в отношении субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, а также из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, представляется с использованием системы «Электронный бюджет».

3.2. Получатель Субсидии ежеквартально, не позднее пяти рабочих дней по окончании квартала, представляет уполномоченному органу отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

3.3. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней осуществляет проверку предоставленного получателем Субсидии отчета о достижении результата предоставления Субсидии и направляет его в финансовое управление администрации Вязниковского района.

3.4. Уполномоченный орган от лица Главного распорядителя бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а орган, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4. Требования об осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляется уполномоченным органом, а также в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

4.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.3. Получатель субсидии обязан устранить выявленные уполномоченным органом и органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального образования город Вязники полученные в форме субсидии бюджетные средства в случае установления необоснованности суммы предъявленных к возмещению затрат, выявленных по результатам проверки предоставляемых документов, а также в результате проведения проверок, - в объеме необоснованного предъявления.

4.5. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года допущено нарушение обязательства по достижению значения результатов и показателя результативности, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Вязниковского района, рассчитывается по формуле:

$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (1 - T / R) \times 0,1$, где:

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году в рамках соглашения о предоставлении субсидии;

T - фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

R - плановое значение показателя результативности, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. В случае, если нарушения (основания для возврата) установлены органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии, в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органом муниципального финансового контроля.

4.7. Уполномоченный орган или орган, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля:

- составляет акт о выявленных нарушениях;
- принимает решение о возврате субсидии;
- направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 5 процентов от общей суммы субсидии, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.8. В случае если установленные значения результатов предоставления субсидий не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), по решению Главного распорядителя требование о возврате соответствующих средств не применяется.

Приложение № 1
к Порядку

Плановый расчет фактической стоимости услуги
по предоставлению населению муниципального образования город Вязники
услуг по помывке в бане

_____ за _____
(наименование) (ДД/ММ/ГГГГ)

	Всего	Общехозяйственные расходы	Котельная	Наименование объектов			
				Объект № 1....	Объект № 2....	Объект № 3....	Объект № 4....
Объем							
г/кал							
г/кал с/нужды							
Материалы							
ГСМ							
Газ природный							
Водоотведение							
Водопотребление.							
Услуги банка							
Электро энергия							
ТБО							
Электросвязь							
Амортизация							
Заработная плата							
Отчисления от заработной платы							
Прочие затраты (расшифровать):							

.....							
.....							
Общехозяйствен- ные расходы							
Итого:							
Котельные							
Итого:							
Себестоимость (Руб.)							
Плановое количество помывок (чел)							
Экономически обоснованная Стоимость помывки (руб.)	1						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__

г.

Приложение № 2
к Порядку

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение недополученных доходов
в связи с оказанием услуг по помывке населения муниципального образования город Вязники в бане
на _____
(наименование юридического лица) (ДД/ММ/ГГГГ)

Наименование	Плановая выручка за _____ год			Плановая себестоимость за _____ год			С – размер субсидии (гр. 7 - гр. 4), (руб.)
	V - количество проданных билетов (шт.)	T - тариф на 1 помывку (руб./1помывк а)	Сумма (руб.)	V - количество проданных билетов (шт.)	П - экономически обоснованный тариф (руб.)	Сумма (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Взрослый билет							
Детский билет							
Льготные билеты							
ИТОГО:							

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку

ОТЧЕТ

о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между установленными для населения тарифами и фактической стоимостью услуги по помывке населения в бане

на _____

(наименование юридического лица)

(ДД/ММ/ГГГГ)

Наименование	Выручка за ____ года			Себестоимость за ____ год			Размер субсидии (гр. 7 - гр. 4), (руб.)	Финансирование из бюджета города нарастающим итогом с начала года, (руб.)	Итого, подлежит возмещению из бюджета (гр. 8 - гр. 9), (руб.)
	Количество проданных билетов (шт.)	утвержденная цена за 1 проданный билет (руб.)	Сумма (руб.)	Количество проданных билетов (шт.)	экономически обоснованный тариф за 1 проданный билет (руб.)	Сумма (руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Взрослый билет								х	х
Детский билет								х	х
Льготные билеты								х	х
ИТОГО:									

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

