



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.06.2025

№ 666

О внесении изменений в постановление администрации района от 02.04.2021 № 357

Руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации района от 02.04.2021 № 357 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2. В преамбуле слова «от 26.10.2011 № 1146 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов» заменить словами «от 21.07.2022 № 742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.3. Пункт 1. изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» согласно приложению.».

1.4. Пункт 2. изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления аппарата.»

1.5. В приложении:

1.5.1. Наименование приложения изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.5.2. В разделе «1. Общие положения»:

1.5.2.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок предоставления администрацией Вязниковского района муниципальной услуги.».

1.5.2.2. Подпункт «а» пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Правительством Владимирской области решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;».

1.5.3. В разделе «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.5.3.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»».

1.5.3.2. Подпункт 2.2.2. пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2.2. В целях предоставления муниципальной услуги Администрация взаимодействует:

а) с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Владимирской области в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости по вопросу получения сведений о наличии (отсутствии) у Заявителя объектов недвижимости (жилого помещения) на территории Владимирской области и Российской Федерации;

б) муниципальными образованиями Владимирской области по вопросу получения информации о постановке на учет по месту постоянного жительства членов молодой семьи в качестве нуждающихся в жилом помещении;

в) банком, отобранным для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия (далее — банк);

г) Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

д) Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства;

е) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.».

1.5.3.3. Абзац третий пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«- перечисление банку средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - социальная выплата) владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты (далее - Свидетельство) молодой семье - участнику мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального

проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее — мероприятие).».

1.5.3.4. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Принятие решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия принимается в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов в Учреждение.

2.4.2. Уведомление о принятом решении молодой семьи письменно или в электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения решения, указанного в пункте 2.4.1. Административного регламента.

2.4.3. Ежегодно до 1 июня утверждается список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

2.4.4. Уведомление молодых семей о включении в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Владимирской области в течение 10 рабочих дней со дня получения данного списка из Министерства образования Владимирской области (далее — МО ВО).

2.4.5. Уведомление молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году о необходимости представления документов для получения Свидетельства, а также разъяснение порядка и условий получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому Свидетельству, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Владимирской области, предназначенных для предоставления социальных выплат (далее - уведомление о лимитах).

2.4.6. Выдача (отказ в выдаче) свидетельства молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты в соответствии со списком претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году и списком молодых семей, включенных в резерв на получение социальных выплат в соответствующем году, сформированными МО ВО и утвержденными Губернатором Владимирской области, до 1 марта года предоставления субсидии.

2.4.7. Заключение владельцем Свидетельства с банком договора банковского счета в течение одного месяца со дня выдачи свидетельства.

2.4.8. Представление владельцем Свидетельства - распорядителем счета в банк договора банковского счета и документов для оплаты жилого помещения или строительства жилого дома до истечения срока действия договора банковского счета.

2.4.9. Перечисление (отказ в перечислении) банку денежных средств в счет оплаты расходов на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета.»

1.5.3.5. В пункте 2.6.:

1.5.3.5.1. Абзац первый подпункта 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 2 Правил Заявитель подает в Учреждение, следующие документы:».

1.5.3.5.2. Подпункт 2.6.1. дополнить параграфом «ж» следующего содержания:

«ж) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) (при наличии).».

1.5.3.5.3. Абзац первый подпункта 2.6.3. изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 Правил Заявитель подает в Учреждение следующие документы:»

1.5.3.5.4. Подпункт 2.6.3. дополнить параграфом «л» следующего содержания:

«л) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при наличии).».

1.5.3.5.5. Подпункт 2.6.4.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.4.2. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 Правил Заявитель прилагает к заявлению документы, предусмотренные подпунктами «б» - «и» пункта 2.6.3. Административного регламента.».

1.5.3.5.6. Подпункт 2.6.6.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.».

1.5.3.5.7. В подпункте 2.6.6.2.:

1.5.3.5.7.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.6.2. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия:».

1.5.3.5.7.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это Свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.».

1.5.3.5.8. Параграф «г» подпункта 2.6.6.5. изложить в следующей редакции:

«г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия;».

1.5.3.6. Абзац первый подпункта 2.7.1.2. пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7.1.2. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Владимирской области:».

1.5.4. В разделе 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1.5.4.1. Абзацы третий и четвертый пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«- прием заявления и документов, необходимых для признания молодой семьи участницей мероприятия и регистрация заявления, принятие решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия, уведомление молодой семьи о принятом решении и оформление учетного дела;

- принятие решения об утверждении списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ежегодно до 1 июня года, предшествующего планируемому;».

1.5.4.2. В пункте 3.2.:

1.5.4.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием заявления и документов, необходимых для признания молодой семьи участницей мероприятия, и регистрация заявления, принятие решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия, уведомление молодой семьи о принятом решении и оформление учетного дела.».

1.5.4.2.2. Параграф «б» подпункта 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«б) принимает от заявителя заявление о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов), и передает для регистрации в отдел делопроизводства управления аппарата администрации района;».

1.5.4.2.3. В подпункте 3.2.6.:

1.5.4.2.3.1. Абзац первый и параграф «а» изложить в следующей редакции:

«3.2.6. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления:

а) жилищная комиссия администрации Вязниковского района, действующая на основании постановления администрации района от 21.09.2017 № 1063 «Об утверждении состава жилищной комиссии администрации Вязниковского района» (далее – комиссия) рассматривает заявление о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и документы, представленные гражданином самостоятельно, а также документы, представленные или полученные по межведомственным запросам, принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия;».

1.5.4.2.3.2. Параграф «в» изложить в следующей редакции:

«в) решение комиссии о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия оформляется протоколом, решение комиссии утверждается постановлением администрации Вязниковского района.».

1.5.4.2.4. Подпункты с 3.2.8. по 3.2.11. считать подпунктами с 3.2.7. по 3.2.10. и изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Специалист Учреждения, секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения подготавливает молодой семье уведомление о принятом решении и направляет его почтовым отправлением или вручает лично либо способом, указанным Заявителем.».

3.2.8. В течение 5 дней со дня принятия решения на молодую семью специалистом Учреждения, секретарем комиссии заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные документы.

3.2.9. Результатом административной процедуры является направление уведомления молодой семье о принятом решении почтовым отправлением либо вручение лично на руки и оформление учетного дела.

3.2.10. Срок выполнения административной процедуры - 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.».

1.5.4.3. В пункте 3.3.:

1.5.4.3.1. Абзац первый пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Принятие решения об утверждении списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ежегодно до 1 июня.».

1.5.4.3.2. Параграфы «а», «б» подпункта 3.3.1. изложить в следующей редакции:

«а) специалист Учреждения, секретарь комиссии формирует и представляет на рассмотрение и утверждение комиссии список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Список формируется в соответствии с Порядком формирования списков молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, утвержденным постановлением Губернатора Владимирской области от 19.04.2011 № 330 «О реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

б) комиссия рассматривает и утверждает список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;».

1.5.4.3.3. Подпункт 3.3.2. изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Результатом административной процедуры является ежегодное до 1 июня утверждение постановлением администрации Вязниковского района принятого решения комиссии об утверждении списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.».

1.5.4.4. Подпункт 3.4.1. пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение от МО ВО выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Владимирской области в отношении муниципального образования Вязниковский район (далее - список претендентов).».

1.5.4.5. В пункте 3.6.:

1.5.4.5.1. В подпункте 3.6.7. :

1.5.4.5.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.6.7. До 1 марта года предоставления субсидии:».

1.5.4.5.1.2. Параграф «в» изложить в следующей редакции:

«в) решение комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) молодой семье социальной выплаты и решение о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства оформляется протоколом, решение комиссии утверждается постановлением администрации Вязниковского района;».

1.5.4.5.1.3. Параграф «е» изложить в следующей редакции:

«е) специалист Учреждения, секретарь комиссии получает бланки Свидетельств в Министерстве архитектуры и строительства Владимирской области, производит оформление Свидетельств;».

1.5.4.5.2. Подпункт 3.6.9. изложить в следующей редакции:

«3.6.9. Срок выполнения административной процедуры - до 1 марта года предоставления субсидии».

1.5.4.6. В пункте 3.9.:

1.5.4.6.1. Абзац первый подпункта 3.9.1. изложить в следующей редакции:

«3.9.1. В течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства:».

1.5.4.6.2. Подпункт 3.9.2. изложить в следующей редакции:

«3.9.2. Срок выполнения административной процедуры составляет 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления аппарата.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин