



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2025

№ 737

О подготовке и приемке образовательных учреждений Вязниковского района к 2025-2026 учебному году

В соответствии со статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, в целях организации своевременной и качественной подготовки образовательных учреждений Вязниковского района к новому учебному году и оценки их готовности администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке и приемке образовательных учреждений Вязниковского района к 2025-2026 учебному году согласно приложению № 1.

2. Утвердить план работы комиссии по подготовке и приемке образовательных учреждений Вязниковского района к 2025-2026 учебному году согласно приложению № 2.

3. Утвердить график приемки образовательных учреждений Вязниковского района к 2025-2026 учебному году согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму акта приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2025-2026 учебного года согласно приложению № 4.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам, начальника управления физической культуры и спорта.

6. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение № 1
к постановлению администрации района
от 30.06.2025 № 737

С О С Т А В

комиссии по подготовке и приемке образовательных учреждений
Вязниковского района к 2025-2026 учебному году

- ЛАЗАРЕВ
Александр Александрович - заместитель главы администрации района по социальным вопросам, начальник управления физической культуры и спорта, председатель комиссии
- РОГОВА
Галина Александровна - начальник управления образования администрации района, заместитель председателя комиссии
- Члены комиссии:
- ДЕЛЕКТОРСКАЯ
Марина Евгеньевна - консультант отдела общего образования управления образования администрации района
- МИЛОВИДОВА
Виктория Валерьевна - консультант управления образования администрации района
- ПОБОТКИН
Сергей Владимирович - заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения Вязниковского района «Организационно-методический центр» (по согласованию)
- САХАРОВА
Надежда Константиновна - консультант отдела общего образования управления образования администрации района
- СИЛАНОВА
Елена Станиславовна - председатель Вязниковской окружной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)

- ФАДЕЕВА
Ольга Геннадьевна
- заведующий хозяйством муниципального казённого учреждения Вязниковского района Владимирской области «Центр экономики и финансов учреждений системы образования» (по согласованию)
- ЧЕРНЫШЕВ
Роман Александрович
- главный специалист ПЦО №1 ОВО по Вязниковскому району-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Владимирской области» (по согласованию)
- 2
- ШИБАЕВ
Василий Александрович
- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Вязниковскому и Гороховецкому районам Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по Владимирской области (по согласованию)
- ЯКИМОВА
Ольга Владимировна
- инженер по надзору за строительством муниципального бюджетного учреждения Вязниковского района Владимирской области «Ремонтно-эксплуатационный участок «Сантехремонт» (по согласованию)
- ЯШИН
Эдуард Владимирович
- директор муниципального бюджетного учреждения Вязниковского района Владимирской области «Ремонтно-эксплуатационный участок «Сантехремонт» (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации района
от 30.06.2025 № 737

П Л А Н
работы комиссии по подготовке и приемке образовательных учреждений
Вязниковского района к 2025-2026 учебному году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный за выполнение
1. Проведение заседаний комиссии по следующим вопросам			
1.1.	Изучение основных требований нормативных документов, предъявляемых к устройству, содержанию и организации работы образовательных учреждений	июль 2025 года	Заместитель главы администрации района по социальным вопросам, начальник управления физической культуры и спорта
1.2.	О работе администраций образовательных учреждений по подготовке зданий, помещений к 2025-2026 учебному году	июль 2025 года	Начальник управления образования администрации района, руководители образовательных учреждений
1.3.	О состоянии дел в образовательных учреждениях по исполнению предписаний государственных надзорных органов (Управление Роспотребнадзора, ОНД по Вязниковскому району, управление Ростехнадзора)	июль 2025 года	Начальник управления образования администрации района
1.4.	Итоги работы комиссии и результаты деятельности образовательных учреждений по подготовке к 2025-2026 учебному году	июль 2025 года	Заместитель главы администрации района по социальным вопросам, начальник управления физической культуры и спорта
2. Инструкторско-методическая работа			
2.1.	Проведение инструктивно-методического занятия с руководителями образовательных учреждений по правилам заполнения акта приемки образовательных учреждений к 2025-2026 учебному году	июль 2025 года	Начальник управления образования администрации района

1	2	3	4
2.2.	Организация выездов в образовательные учреждения с целью проведения предварительной оценки готовности образовательных учреждений к 2025-2026 учебному году	июль 2025 года	Начальник управления образования администрации района
2.3.	О предварительных результатах готовности образовательных учреждений к 2025-2026 учебному году	июль 2025 года	Заместитель главы администрации района по социальным вопросам, начальник управления физической культуры и спорта
3.	Исполнение графика приемки образовательных учреждений к 2025-2026 учебному году	до 12.08.2025	Начальник управления образования администрации района

Г Р А Ф И К

приемки образовательных учреждений Вязниковского района к
2025-2026 учебному году

Дата приемки	Наименование муниципального образования	Наименование учреждений образования
1	2	3
04.08.2025 05.08.2025	Муниципальное образование город Вязники	Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени дважды Героя Советского Союза летчика - космонавта Валерия Николаевича Кубасова города Вязники Владимирской области», «Средняя общеобразовательная школа № 3 города Вязники Владимирской области», «Средняя общеобразовательная школа № 6», «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени А.И. Фатьянова», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей имени Героя Российской Федерации Владимира Вячеславовича Селиверстова», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Вязниковского района Владимирской области, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества», муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 6 «Ласточка», «Детский сад № 9», «Детский сад № 11 города Вязники Владимирской области», «Детский сад № 12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей», «Центр развития ребенка-детский сад № 24 «Колобок», «Детский сад № 25», «Центр развития ребенка-детский сад № 29 «Улыбка», «Детский сад «Улыбка» микрорайона Нововязники», частное общеобразовательное учреждение

1	2	3
---	---	---

<p>06.08.2025 07.08.2025</p>	<p>Муниципальное образование город Вязники</p> <p>Муниципальное образование поселок Мстера</p> <p>Муниципальное образование</p>	<p>«Православная гимназия имени преподобного Серафима Саровского» Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 8 «Огонек», «Детский сад № 16 «Голосок», «Детский сад № 20 «Ленок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей», «Центр развития ребенка-детский сад № 30 «Солнышко», муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Звёздочка» комбинированного вида», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 города Вязники Владимирской области», муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Л.И. Ошанина Вязниковского района» Муниципальные общеобразовательные учреждения «Мстерская средняя общеобразовательная школа Вязниковского района имени Героя России И.И. Голубева», «Вязовская основная общеобразовательная школа», муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения «Детский сад им. Н.К. Крупской» села Барское-Татарово», «Детский сад «Ласточка» поселка Мстера», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы поселка Мстера им. И.А. Альбицкого», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мстерская сельская детская школа искусств» Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения</p>
----------------------------------	---	---

1	2	3
---	---	---

	Паустовское	«Октябрьская основная общеобразовательная школа № 2 Вязниковского района», «Паустовская основная общеобразовательная школа», муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения «Детский сад «Аленький цветочек» деревни Октябрьская», «Детский сад «Колосок» поселка Центральный»
08.08.2025 11.08.2025	Муниципальное образование город Вязники	Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения «Нововязниковская основная общеобразовательная школа», «Чудиновская основная общеобразовательная школа Вязниковского района», «Козловская начальная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области», «Пирово-Городищенская основная общеобразовательная школа», муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения «Детский сад «Теремок» микрорайона Нововязники», «Детский сад «Вишенка» деревни Пирово-Городищи»
	Муниципальное образование Октябрьское	Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения «Октябрьская основная общеобразовательная школа № 1 Вязниковского района», «Лукновская средняя общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области», муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лучик» поселка Лукново»
	Муниципальное образование поселок Никологоры	Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения «Детский сад «Малыш» поселка Никологоры», «Детский сад «Алый парус» поселка Приозерный», «Детский сад «Сказка» посёлка Никологоры Вязниковского района Владимирской области», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никологорская средняя общеобразовательная школа Вязниковского

	Муниципальное образование Сарыевское	района Владимирской области», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Никологорская детская школа искусств» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Осинковская основная общеобразовательная школа»
	Муниципальное образование Степанцевское	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Степанцевская средняя общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области», муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» поселка Степанцево»
12.08.2025 Резервный день		

к постановлению администрации района
от 30.06.2025 № 737

(форма)

АКТ
приемки организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2025 - 2026 учебного года
составлен __ ____ 2025 года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом _____
(наименование органа управления образованием,
издавшего приказ)

от _____ 2025г. №__ в период с ____ по ____ 2025 г.
комиссией _____

(наименование органа управления образованием,
проводившего проверку)

в составе:

Председатель (заместитель председателя) комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности _____
(полное наименование организации)

(далее - организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ от ____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от ____ 20__ г. № ____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от ____ 20__ г.

№ ____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано ____ 20__ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия ____ № ____, срок действия свидетельства с ____ 20__ г. до ____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной ____ 20__ г., серия _____,

№ _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от ____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от ____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

_____.
(имеется, не имеется)
Проведение работ необходимо _____.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

_____;

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;
в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:
классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:
в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;
во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

ж) наличие образовательных программ - _____;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек __%;

научных работников - _____ - _____ человек __%;

инженерно-технических работников - _____ человек __%;

административно-хозяйственных работников - _____ человек __%;

производственных работников - _____ человек __%;

учебно-воспитательных работников - _____ человек __%;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек __%;

к) наличие плана работы организации на 20__ - 20__ учебный год - _____.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№	Объекты	Необх	Имеет	Проце	Наличие	Наличи	Налич	Оборуд	Приме
---	---------	-------	-------	-------	---------	--------	-------	--------	-------

п/п	материально-технической базы	одимо	ся	нт оснащ енност и	докумен тов по технике безопасн ости	е актов разреше ния на эксплуа тацию	ие и состоя ние мебел и	ование средства ми пожарот ушения	чание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.	...								
5.	...								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1 и др.), состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - _____ :
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки: _____ ;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____ , обеспечивает (не обеспечивает) проведение занятий, (имеются, не имеются)

его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20__ г. № _____ .

(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____ .

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____ .

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - _; доска ученическая - _; шкаф книжный - _; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____; фонд учебников - _____, _____%;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «__» ____ 20__ г., № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - _____ удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - _____ удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),

емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____ :
(имеется, не имеется)

_____ .
(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____ :

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____ столовых на _____ (количество смен) _____ (количество столовых)

_____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество эстетического оформления залов приема пищи _____ (имеется, не имеется)

_____ (удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____ ;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

_____ .
(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____ ;

г) хранение продуктов _____ , санитарным нормам _____ (организовано, не организовано)

_____ .
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____ ;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____ ,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____ , акты допуска к эксплуатации _____ .

(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____ .

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____ :
(имеется, не имеется)

_____ .
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и

участков _____ .

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой посудой _____;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____.

(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____.

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10. Транспортное обеспечение организации - _____;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшихся в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытания»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта

автомобильной техники - _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,
(имеется, не имеется)

количество - ____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация) в составе ____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации,
№ и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации,
№ и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____ ;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____
(оборудована, не оборудована)

и _____ несанкционированный доступ;
(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

_____ (номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и
предписания _____ ;

б) требования пожарной безопасности _____ ;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____

В организации установлена _____ (оборудованы, не оборудованы)
(тип (вид) пожарной сигнализации)
обеспечивающая _____
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)
Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)
срок службы пожарной сигнализации _____ лет;
г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)
д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)
автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;
е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____ защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)
обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);
ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____ . Вывод на основании акта № __ от __ 20__ года, выданного _____ - _____;
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)
категория надежности энергоснабжения _____
з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____
(организовано, не организовано)
В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____
13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____
(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)
Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
Опрессовка отопительной системы _____
(проведена, не проведена)
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)
Обеспеченность топливом составляет _____% от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____%. Хранение топлива _____
(организовано, не организовано)

_____.
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.
(указать тип вентиляции
приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

18. Соответствие сайта образовательной организации требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____.
(соответствуют, не соответствуют)

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)
к новому 2025 - 2026 учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель (заместитель председателя) комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ (роспись) _____ (инициалы, фамилия)