

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТЕПАНЦЕВСКОЕ  
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.06.2025

№ 75

*О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Степанцевского сельского поселения Вязниковского района Владимирской области от 20.09.2022г. №113 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги на территории муниципального образования Степанцевское «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»*

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании протеста прокурора от 28.05.2025 года №4-01-2025, руководствуясь Уставом муниципального образования Степанцевского сельского поселения Вязниковского района Владимирской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги на территории муниципального образования Степанцевское «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Степанцевского сельского поселения Вязниковского района Владимирской области», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Степанцевского сельского поселения Вязниковского района Владимирской области от 20.09.2022г. №113 (далее – Регламент):

1.1. подраздел 2 Раздела I Регламента изложить в следующей редакции:

«2. Круг заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)

(далее - заявители).

От имени заявителя с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги в устной, письменной или электронной форме, может обратиться уполномоченный представитель заявителя, наделенный заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

2.2. В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), то есть законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, при этом реализуется право на получение результата предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.2. подраздел 8 Раздела I Регламента, исключить;

1.3. пункт 9.1. подраздела 9 Раздела II Регламента дополнить подпунктом 9.1.5. в следующей редакции:

«9.1.5. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в Уполномоченном органе или многофункциональном центре посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»»;

1.4. подраздел 13 Регламента изложить в следующей редакции:

«13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги.

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.»;

1.5. наименование подраздела 15 Раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

1.6. подраздел 15 Раздела II Регламента дополнить пунктом 15.14. следующего содержания:

«15.14. На официальном сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

1.7. подраздел 16 Раздела II Регламента дополнить пунктом 16.3. следующего содержания:

«16.3. На официальном сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ размещается перечень показателей качества и доступности муниципальной

услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.»;

1.8. подраздел 17 Раздела II Регламента дополнить пунктом 17.2 следующего содержания:

«17.2. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.9. Раздел IV Регламента, исключить;

1.10. Раздел V Регламента, исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

О.Ю. Рябина