



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.07.2025

№ 893

О внесении изменений в постановление администрации района от 25.06.2020 № 565

Руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации района от 25.06.2020 № 565 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 26.10.2011 № 1146 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов» заменить словами «от 21.07.2022 № 742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Пункт 2. изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления аппарата.».

1.3. В приложении:

1.3.1. В пункте 1.2. раздела «1. Общие положения»:

1.3.1.1. Подпункт «б» пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«б) признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий (под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные местными администрациями по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по

договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К намеренным действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся следующие действия гражданина и (или) членов его семьи:

- обмен жилыми помещениями, повлекший возникновение права на получение субсидии;
- невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;
- вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и временных жильцов);
- выделение доли в праве общей собственности на жилые помещения, повлекшее возникновение права на получение субсидии;
- отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности гражданина и (или) членов его семьи.

Под членами семьи гражданина, желающего получить субсидию, понимаются лица, указанные в статьях 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации.».

1.3.1.2. Дополнить пунктом 1.2.1. следующего содержания:

«1.2.1. Социальная выплата используется для:

а) оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения, оплаты цены договора участия в долевом строительстве, соответствующего требованиям статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), оплаты договора строительного подряда на строительство объекта индивидуального жилищного строительства или оплаты расходов на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое получателем субсидии;

б) уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения, на оплату цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

в) погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту, на приобретение жилого помещения, на оплату цены договора участия в долевом строительстве

(договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) или на создание объекта индивидуального жилищного строительства, предоставленному гражданину после даты включения его в списки граждан, изъявивших желание получить субсидию, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам.».

1.3.2. В разделе «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.3.2.1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Принятие решения о включении либо об отказе во включении гражданина в список граждан, изъявивших желание получить субсидию, в месячный срок со дня регистрации заявления.

2.4.2. Ежегодно до 1 августа утверждение списка граждан, изъявивших желание получить субсидию.

2.4.3. Принятие решения о включении гражданина в список получателей субсидии в соответствующем году, принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о праве на получение субсидии на приобретение (строительство) жилья (далее - свидетельство) в течение 2 месяцев после получения от Министерства архитектуры и строительства Владимирской области (далее - Министерство) уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета.

2.4.4. Заключение владельцем Свидетельства с банком договора банковского счета в течение двух месяцев с даты выдачи Свидетельства.

2.4.5. Представление владельцем Свидетельства - распорядителем счета в банк договора банковского счета и документов для оплаты жилого помещения или строительства жилого дома до истечения срока действия договора банковского счета.

2.4.6. Перечисление денежных средств на банковский счет в срок не более 3 рабочих дней после представления в Вязниковское отделение Управления Федерального казначейства по Владимирской области постановления Администрации с отметкой Министерства.».

1.3.2.2. В пункте 2.6.:

1.3.2.2.1. Параграф «а» подпункта 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов, нуждающимся в улучшении жилищных условий, утвержденному постановлением Правительства Владимирской области от 01.07.2024 № 391 (далее - Порядок), в 2 экземплярах;».

1.3.2.2.2. Абзац седьмой подпункта 2.6.3. изложить в следующей редакции:

«- сертификатом на материнский (семейный) капитал (сведениями из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере средств материнского (семейного) капитала сроком не более двух месяцев на дату предоставления);».

1.3.2.2.3. Подпункт 2.6.4. изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Для получения свидетельства - заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) в 2 экземплярах и документы, указанные в подпунктах «б»-«з» пункта 2.6.2 Административного регламента.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.2.1. Административного регламента вместе с заявлением о выдаче свидетельства гражданин предоставляет в местную администрацию:

- документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «з» пункта 2.6.2. Административного регламента;

- документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях на дату заключения договора жилищного кредита;

- копию договора жилищного кредита, заключенного не ранее даты включения гражданина в список граждан, изъявивших желание получить субсидию;

- копию договора купли-продажи жилого помещения и выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных средств, или копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

- справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом.».

1.3.2.2.4. Подпункт 2.6.5. изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает это Свидетельство в банк.

Владелец Свидетельства заключает с банком договор банковского счета, в котором устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета.».

1.3.2.2.5. Подпункт 2.6.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Для приобретения у физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений), в том числе по договору участия в долевом строительстве (договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение, распорядитель счета представляет в Администрацию и банк следующие документы:

2.6.6.1. В случае направления социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1.2.1. Административного регламента:

а) договор банковского счета;

б) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой субсидии;

в) в случае направления социальной выплаты на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения и документ, удостоверяющий проведенную государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

г) в случае направления социальной выплаты на оплату цены договора участия в долевом строительстве (цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

д) в случае направления социальной выплаты на оплату цены договора строительного подряда:

- договор строительного подряда;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором осуществляется строительство индивидуального жилого дома;

- разрешение на строительство (уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке);

- письменное обязательство в течение шести месяцев после получения технического плана на объект индивидуального жилищного строительства об оформлении жилого помещения, построенного с использованием субсидии, в общую собственность гражданина - получателя субсидии и членов его семьи, учтенных при расчете размера субсидии;

е) в случае направления социальной выплаты на оплату расходов на строительство индивидуального жилого дома, осуществляемого получателем субсидии:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором осуществляется строительство индивидуального жилого дома;

- разрешение на строительство (уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке);

- копию плана возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

- смету или расчет стоимости строительства жилого дома;

- документы, подтверждающие вложение не менее 30 процентов собственных средств на строительство (отчет об оценочной стоимости незавершенного строительства, договор купли-продажи не завершенного строительством жилого дома и др.);

- письменное обязательство в течение шести месяцев после получения технического плана на объект индивидуального жилищного строительства об оформлении жилого помещения, построенного с использованием субсидии, в общую собственность гражданина - получателя субсидии и членов его семьи, учтенных при расчете размера субсидии;

- документы, подтверждающие расходы, на оплату которых направляются средства субсидии (договоры на поставку материалов с организацией, занимающейся реализацией материалов; документы, подтверждающие приобретение материалов (счета, платежные поручения, договоры на выполнение строительно-монтажных работ и др.).

В договоре купли-продажи жилого помещения, договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого (строящегося) на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой субсидии.

2.6.6.2. В случае направления социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.2.1. Административного регламента, распорядитель счета представляет в местную администрацию и банк документы, предусмотренные подпунктом 2.6.6.1. пункта 2.6. Административного регламента, а также кредитный договор или договор займа.

2.6.6.3. В случае направления социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом «в» пункта 1.2.1. Административного регламента, распорядитель счета представляет документы, предусмотренные подпунктом 2.6.6.1. пункта 2.6. Административного регламента, кредитный договор или договор займа и справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом.»

1.3.2.2.6. Дополнить подпунктами 2.6.7. и 2.6.8. следующего содержания:

«2.6.7. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Владимирской области и оформляться в общую (долевую, совместную) собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена семьи,

учтенного при расчете размера субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной местными администрациями в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

В случае если у получателя субсидии и (или) членов его семьи имеются жилые помещения, принадлежащие им на праве собственности, минимальный размер приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) рассчитывается с учетом имеющихся жилых помещений.

2.6.8. Для перечисления банку средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, распорядитель счета представляет в Администрацию:

2.6.8.1. В случае направления социальной выплаты на уплату первоначального взноса по жилищному кредиту или погашение суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение или строительство жилых помещений, допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного (нескольких) члена семьи, указанного в свидетельстве. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию нотариально заверенное обязательство о переоформлении приобретенного с помощью субсидии жилого помещения в общую собственность всех членов семьи - получателей субсидии, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

2.6.8.2. В случае направления социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство объекта индивидуального жилищного строительства допускается его оформление в собственность одного (нескольких) члена семьи, указанного в свидетельстве, с последующим оформлением в общую (долевую, совместную) собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.».

1.3.3. В разделе 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1.3.3.1. В пункте 3.1.:

1.3.3.1.1. В абзаце шестом слова «1 июля» заменить словами «1 августа».

1.3.3.1.2. После абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«- заключение владельцем Свидетельства с банком договора банковского счета;

- представление владельцем Свидетельства - распорядителем счета в банк договора банковского счета и документов для приобретения жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства) до истечения срока действия договора банковского счета;».

1.3.3.2. Подпункт 3.4.4. пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Результатом административной процедуры является направление почтовым отправлением с уведомлением о вручении гражданину либо вручение лично гражданину принятого решения и оформление учетного дела в течение 10 рабочих дней со дня утверждения решения, указанного в подпункте 3.3.4. пункта 3.3. Административного регламента.»

1.3.3.3. В пункте 3.5.:

1.3.3.3.1. В абзаце первом и подпунктах 3.5.1., 3.5.2. слова «1 июля» заменить словами «1 августа».

1.3.3.3.2. Параграф «а» подпункта 3.5.1. изложить в следующей редакции:

«3.5.1. До 1 августа года, предшествующего планируемому:

а) специалист Учреждения формирует и представляет на рассмотрение и утверждение Комиссии список граждан, изъявивших желание получить субсидию, и после его утверждения представляет его в Министерство в установленные им сроки.

Список формируется в той же хронологической последовательности, в какой граждане, изъявившие желание получить субсидию, были признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий. Граждане, изъявившие желание получить субсидию, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в один и тот же день, указываются в списке по алфавиту.

Первоочередное право на включение в список имеют граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или имеющие трех и более детей, не достигших возраста 18 лет на дату обращения за субсидией и проживающих совместно с ними.»

1.3.3.4. В подпункте 3.6.2. пункта 3.6. слова «1 месяца» заменить словами «2 месяцев».

1.3.3.5. Параграф «е» подпункта 3.7.7. пункта 3.7. изложить в следующей редакции:

«е) специалист Учреждения получает бланки свидетельств в Министерстве, производит оформление Свидетельств;».

1.3.3.6. Пункты 3.8. и 3.9. изложить в следующей редакции:

«3.8. Заключение владельцем Свидетельства с банком договора банковского счета:

3.8.1. Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк, отобранный в установленном порядке для обслуживания средств, предоставляемых гражданам в качестве субсидий (далее - банк), с которым заключает договор банковского счета.

3.8.2. Владелец Свидетельства заключает с банком договор банковского счета, в котором устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений владельца Свидетельства и банка, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

3.9. Представление владельцем Свидетельства - распорядителем счета в Администрацию и банк договора банковского счета и документов для приобретения жилого помещения (создание объекта индивидуального

жилищного строительства) до истечения срока действия договора банковского счета.

Для приобретения жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства) распорядитель счета до истечения срока действия договора банковского счета представляет следующие документы:

а) в Администрацию и банк один из перечня документов, указанных в подпункте 2.6.6. пункта 2.6. Административного регламента;

б) в Администрацию один из перечня документов, указанных в подпункте 2.6.8. пункта 2.6. Административного регламента.».

1.3.3.7. Дополнить пунктами 3.10. и 3.11. следующего содержания:

«3.10. Перечисление средств социальной выплаты гражданину.

3.10.1. Специалист Учреждения в течение 3 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии направляет в Министерство заявку на перечисление средств с приложением документов, указанных в пункте 44 Порядка.

При несоответствии данных перечисление средств не производится, о чем Администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

3.10.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Учреждения перечисляет денежные средства на банковский счет, указанный в подпункте 3.8.2. пункта 3.8. Административного регламента, после представления в Вязниковское отделение Управления Федерального казначейства по Владимирской области постановления администрации Вязниковского района с отметкой Министерства в срок не более 3 рабочих дней.

3.11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.11.1. В случае допущения опечаток или ошибок в документах, выданных заявителю по результатам предоставления муниципальной услуги, в такие документы вносятся необходимые изменения.

3.11.2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется по заявлению заявителя в произвольной форме.

3.11.3. Если исправление допущенной опечатки или ошибки вносится в постановление администрации Вязниковского района, специалист Учреждения подготавливает проект протокола и постановления о внесении изменений в решение Комиссии и представляет на рассмотрение и утверждение Комиссии. Комиссия принимает решение о внесении изменений в решение Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается постановлением администрации Вязниковского района, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Постановление о внесении изменений не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания вручается лично гражданину под расписку или иным способом, подтверждающим факт и дату его получения.

3.11.4. Если исправление допущенной опечатки или ошибки вносится в свидетельство, специалист Учреждения устраняет техническую ошибку путем заполнения нового свидетельства и внесения в него исправленных и иных

сведений, подлежащих указанию в свидетельстве. Новое свидетельство подписывается главой местной администрации Вязниковского района. Подпись скрепляется оттиском гербовой мастичной печати.

Новое свидетельство не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания выдается заявителю.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления аппарата.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин