



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30/07/2025

№ 901

О внесении изменений в постановление администрации района от 29.12.2020 № 1402

Руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации района от 29.12.2020 № 1402 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения».

1.2. Пункт 1. изложить в следующей редакции: «1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения» согласно приложению.».

1.3. Пункт 2. изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления аппарата.».

1.4. В приложении:

1.4.1. Наименование приложения изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения».

1.4.2. В разделе «1. Общие положения»:

1.4.2.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления администрацией Вязниковского района муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Предоставление социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения (далее - социальная выплата) многодетным семьям осуществляется в рамках мероприятия по обеспечению жильем многодетных семей государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» (далее - Мероприятие) в соответствии с Правилами предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения и их использования, утвержденными постановлением администрации Владимирской области от 20.04.2022 № 260 (далее - Правила), и муниципальной программой «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района», утвержденной постановлением администрации района от 22.10.2020 № 1056.».

1.4.2.2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, постоянно проживающие на территории муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, соответствующие следующим условиям:

а) старший ребенок в которой на дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятия не достиг возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения. В случае достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет право семьи на получение муниципальной услуги сохраняется, если органом местного самоуправления принято решение о предоставлении данной семье земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в порядке, установленном Законом Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»;

б) признанная нуждающейся в улучшении жилищных условий (под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются многодетные семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также многодетные семьи, признанные для цели участия в Мероприятии нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях).

Многодетные семьи, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К намеренным действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся следующие действия гражданина и (или) членов его семьи:

- обмен жилыми помещениями, повлекший возникновение права на получение социальной выплаты;

- невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

- вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и временных жильцов);

- выделение доли в праве общей собственности на жилые помещения, повлекшее возникновение права на получение социальной выплаты;

- отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности гражданина и (или) членов его семьи;

в) имеющая доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, признается многодетная семья при наличии:

- денежных средств на лицевых счетах в кредитных организациях;

- средств материнского (семейного) капитала;

- недвижимого имущества и транспортных средств в собственности многодетной семьи;

- согласия соответствующей организации о предоставлении кредита;

- незавершенного строительством объекта индивидуального жилищного строительства, на котором проведены основные работы по строительству (реконструкции): возведение фундамента, стен и кровли;

г) имеющая земельный участок под индивидуальное жилищное строительство на территории Владимирской области (для семей, направляющих средства социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома).

Под многодетными семьями понимаются семьи, имеющие в своем составе трех и более детей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, в которых дети и оба родителя или родитель в неполной семье являются гражданами Российской Федерации. При этом к членам многодетной семьи не относятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, зарегистрированные в семье опекуна (попечителя), приемного родителя по месту временного пребывания и имеющие право на улучшение жилищных условий в соответствии с законодательством Владимирской области.

Многодетные семьи, прибывшие на территорию Вязниковского района Владимирской области для постоянного проживания из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской

областей и Украины, не имеющие и не имевшие регистрации по месту жительства в иных субъектах Российской Федерации, могут подтвердить проживание в Вязниковском районе Владимирской области документом о регистрации по месту пребывания.

От имени многодетной семьи заявление и документы могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Полномочия представителя, выступающего от Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.».

1.4.2.3. Дополнить пунктом 1.2.-1. следующего содержания:

«1.2.-1. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме и может быть направлена на:

а) оплату цены договора строительного подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;

б) оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного (далее - жилищный кредит), на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;

в) оплату строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, осуществляемого получателем социальной выплаты без привлечения подрядчика;

г) компенсацию затрат, понесенных многодетной семьей на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;

д) оплату цены договора купли-продажи жилого помещения - для семей, имеющих пять и более детей;

е) оплату цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или оплату цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - для семей, имеющих пять и более детей;

ж) уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или на уплату цены договора участия в долевом строительстве (цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - для семей, имеющих пять и более детей.».

1.4.3. В разделе «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.4.3.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения».

1.4.3.2. Подпункт 2.2.2. пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2.2. В целях предоставления муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

2.2.2.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака.

2.2.2.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства.

2.2.2.3. Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

2.2.2.4. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Владимирской области в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости по вопросу получения сведений о наличии (отсутствии) у Заявителя объектов недвижимости (жилого помещения) на территории Владимирской области и Российской Федерации, об объекте недвижимости.

2.2.2.5. Межрайонным отделом № 3 общества с ограниченной ответственностью «Бюро технической инвентаризации» (далее - БТИ) в части получения выписки из технического паспорта БТИ с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией; сведений о наличии или отсутствии у заявителя жилых помещений на праве собственности на территории Вязниковского района Владимирской области.

2.2.2.6. Администрациями муниципальных образований Вязниковского района в части получения сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; разрешения на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке (для семей, направляющих средства социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома); получения акта освидетельствования проведения основных работ, получения выписки из домовой книги (поквартирной карточки) или похозяйственной книги.».

1.4.3.3. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Принятие решения о признании многодетной семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в Мероприятии в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4.2. Уведомление о принятом решении многодетной семьи письменно или в электронной форме - не позднее чем через три рабочих дня со дня утверждения главой администрации района решения, указанного в пункте 2.4.1 Административного регламента.

2.4.3. Принятие решения о признании либо об отказе в признании многодетной семьи участницей Мероприятия в течение тридцати календарных дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 19 Правил.

2.4.4. Уведомление о принятом решении многодетной семьи письменно или в электронной форме - не позднее чем через пять дней со дня утверждения главой администрации района решения, указанного в пункте 2.4.3 Административного регламента.

2.4.5. Ежегодно до 1 августа утверждение списка многодетных семей - участников Мероприятия (далее - список).

2.4.6. Уведомление многодетных семей о необходимости представления заявления о выдаче свидетельства и документов, предусмотренных параграфами «б», «в», «д» и «к» подпункта 2.6.2. Административного регламента, а также разъяснение порядка и условий получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому Свидетельству, в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам.

2.4.7. Принятие решения о включении многодетной семьи в список многодетных семей - претендентов на получение социальных выплат в рамках мероприятия «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» по муниципальному образованию Вязниковский район Владимирской области (далее – список претендентов), принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения (далее - свидетельство), по форме согласно приложению № 1 к Правилам; уведомление многодетной семьи о принятом решении; оформление и выдача свидетельства - в течение 2 месяцев после получения уведомления на предоставление социальных выплат.

2.4.8. Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении многодетной семье социальной выплаты по свидетельству, выданному в рамках Мероприятия по обеспечению жильем многодетных семей; направление в Министерство архитектуры и строительства Владимирской области (далее — Министерство) заявки на перечисление средств, либо направление почтовым отправлением либо вручение лично одному из совершеннолетних членов многодетной семьи уведомления с копией или выпиской из постановления администрации района об утверждении решения

об отказе в предоставлении социальной выплаты (части социальной выплаты) и о возврате документов в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для рассмотрения и проверке документов, подтверждающих право многодетных семей на выделение бюджетных средств для оплаты выданных свидетельств.».

2.4.9. Перечисление средств осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в бюджет муниципального образования межбюджетных трансфертов:

а) в случае строительства дома с привлечением подрядчика - на банковский счет подрядчика по мере предоставления актов о приемке выполненных работ;

б) в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, в том числе по договору участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в соответствии с порядком, определенным договором кредитования;

в) в случае строительства дома без привлечения подрядчика или компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, - на банковский счет гражданина - получателя социальной выплаты;

г) в случае использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения - на банковский счет продавца;

д) в случае использования социальной выплаты на оплату цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в соответствии с порядком, установленным договором долевого участия в строительстве (договором уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).»

1.4.3.4. В пункте 2.6.:

1.4.3.4.1. Подпункт 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Для включения в состав участников Мероприятия:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 3 к Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о браке (за исключением неполной семьи) и свидетельства о рождении детей;

г) муниципальный правовой акт, подтверждающий признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях для цели участия в Мероприятии;

д) документы, подтверждающие наличие у семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома (для семей, направляющих

средства социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома);

ж) разрешение на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке (для семей, направляющих средства социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома);

з) согласие всех членов семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к Правилам;

и) правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции;

к) документы организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающие факт обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения.

Все документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется специалистом Учреждения, секретарем комиссии, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются гражданину.».

1.4.3.4.2. В подпункте 2.6.3.

1.4.3.4.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждаются следующими документами: ».

1.4.3.4.2.2. Параграф «д» изложить в следующей редакции:

«д) сертификатом на материнский (семейный) капитал (сведениями из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере средств материнского (семейного) капитала сроком не более двух месяцев на дату предоставления);».

1.4.3.4.2.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«При этом не учитывается имущество членов многодетной семьи, в отношении которого имеется обременение (ограничение) в пользу третьих лиц либо наложен арест, за исключением обременения в пользу кредитной организации, предоставившей членам многодетной семьи жилищный кредит на строительство индивидуального жилого дома.».

1.4.3.4.3. Подпункт 2.6.4. изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Для получения свидетельства многодетная семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 10 рабочих дней после получения уведомления направляет в Учреждение заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные

параграфами «б», «в», «д» и «к» подпункта 2.6.2. Административного регламента.

В заявлении многодетная семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении, а также информирует о цели использования социальной выплаты.».

1.4.3.4.4. Подпункт 2.6.5. изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в размере, предусмотренном для семей, имеющих трех или четырех детей, не менее 35% расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома и для семей, имеющих пять и более детей, в размере не менее 35% расчетной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии с Правилами, на реконструкцию индивидуального жилого дома в течение срока его действия для перечисления средств социальной выплаты предъявляет в Учреждение:

2.6.5.1. При использовании социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома:

а) свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

б) копию договора подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

г) смету на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;

д) копию плана возводимого (реконструируемого) жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

е) обязательство оформить построенный (реконструированный) объект индивидуального жилищного строительства в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (совершить действия, необходимые для государственного кадастрового учета изменений основных характеристик реконструируемого объекта индивидуального жилищного строительства и государственной регистрации прав), в течение 3 лет после получения социальной выплаты по форме согласно приложению № 6 к Правилам;

ж) акт освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли);

з) акты о приемке выполненных работ;

и) правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

2.6.5.2. При использовании социальной выплаты для уплаты первоначального взноса по жилищному кредиту, предоставляемому на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома:

а) свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

б) копию договора ипотечного, жилищного кредитования;

в) копию договора подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

д) копию плана возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

е) нотариально заверенное обязательство по оформлению построенного с помощью социальной выплаты индивидуального жилого дома в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (совершить действия, необходимые для государственного кадастрового учета изменений основных характеристик реконструируемого объекта индивидуального жилищного строительства и государственной регистрации прав), в течение 6 месяцев после снятия обременения;

ж) правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

2.6.5.3. При использовании социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома без привлечения подрядчика:

а) свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

б) документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого получателем социальной выплаты в кредитной организации;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

г) копию плана возводимого (реконструируемого) жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

д) смету или расчет заявленной стоимости строительства (реконструкции) дома. Администрация вправе провести оценку обоснованности заявленной стоимости строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома. В случае выявления завышения стоимости многодетная семья вносит изменения в смету или расчет заявленной стоимости строительства (реконструкции);

е) обязательство оформить построенный (реконструированный) объект индивидуального жилищного строительства в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (совершить действия, необходимые для государственного кадастрового учета изменений основных характеристик реконструируемого объекта индивидуального жилищного строительства и государственной регистрации прав), в течение 3 лет после получения социальной выплаты по форме согласно приложению № 6 к Правилам;

ж) акт освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли);

з) правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

2.6.5.4. При использовании социальной выплаты на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства:

- а) свидетельство, подшиваемое в учетное дело;
- б) документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого получателем социальной выплаты в кредитной организации;
- в) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве собственности лица, получившего свидетельство, и членов его семьи, указанных в свидетельстве на индивидуальный жилой дом, построенный (реконструированный) в соответствии с разрешением (уведомлением), представленным участником Мероприятия в соответствии с подпунктом «ж» пункта 19 Правил;
- г) смету или расчет заявленной стоимости строительства (реконструкции) дома.».

1.4.3.4.5. Подпункт 2.6.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты для семей, имеющих пять и более детей, в размере не менее 70 процентов расчетной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии с Правилами, на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения в течение срока его действия для перечисления средств социальной выплаты предьявляет в Учреждение:

2.6.6.1. При направлении части социальной выплаты в размере 50% от суммы, указанной в свидетельстве, на оплату цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома:

- а) свидетельство, подшиваемое в учетное дело;
- б) копию договора подряда на строительство индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- в) правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;
- г) смету на строительство индивидуального жилого дома;
- д) копию плана возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;
- е) обязательство оформить построенный объект индивидуального жилищного строительства в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 3 лет после получения социальной выплаты по форме согласно приложению № 6 к Правилам;
- ж) акт освидетельствования проведения работ по устройству фундамента;
- з) акты о приемке выполненных работ.

Для перечисления части социальной выплаты, оставшейся после распоряжения ими, на те же цели представляются:

- а) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли);

б) акты о приемке выполненных работ.

2.6.6.2. При использовании социальной выплаты для уплаты первоначального взноса по жилищному кредиту, предоставляемому на строительство индивидуального жилого дома:

а) свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

б) копию договора ипотечного, жилищного кредитования;

в) копию договора подряда на строительство индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

д) копию плана возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

е) нотариально заверенное обязательство оформить построенный с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения.

2.6.6.3. При направлении социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома без привлечения подрядчика:

а) свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

б) документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого получателем социальной выплаты в кредитной организации;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

г) копию плана возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

д) смету или расчет заявленной стоимости строительства дома. Администрация вправе провести оценку обоснованности заявленной стоимости строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома. В случае выявления завышения стоимости, многодетная семья вносит изменения в смету или расчет заявленной стоимости строительства (реконструкции);

е) обязательство оформить построенный объект индивидуального жилищного строительства в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 3 лет после получения социальной выплаты по форме согласно приложению № 6 к Правилам;

ж) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли).

2.6.6.4. При использовании социальной выплаты на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства:

а) свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

б) документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого получателем социальной выплаты в кредитной организации;

в) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве собственности лица, получившего свидетельство, и членов его семьи, указанных в свидетельстве, на индивидуальный жилой дом, построенный в соответствии с разрешением (уведомлением), представленным участником Мероприятия;

г) смету или расчет заявленной стоимости строительства дома.

2.6.6.5. При направлении средств социальной выплаты на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения:

а) свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

б) копию договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

в) документ, удостоверяющий проведенную государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

В договоре купли-продажи жилого помещения указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер социальной выплаты.

2.6.6.6. При направлении средств социальной выплаты на оплату цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве):

а) свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

б) копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер социальной выплаты.

2.6.6.7. При направлении средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения, в том числе по договору участия в долевом строительстве (договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве):

а) свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

б) при направлении средств социальной выплаты уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения - документы, предусмотренные подпунктом 2.6.6.5. настоящего пункта;

в) при направлении средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на оплату цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), - документы, предусмотренные подпунктом 2.6.6.6. настоящего пункта;

г) копию договора жилищного кредита.».

1.4.3.5. Абзац первый подпункта 2.7.1. пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Документы, предоставляемые государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги (при выявлении необходимости направления межведомственных (внутриведомственных) запросов): ».

1.4.3.6. Подпункт 2.10.2. пункта 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Владимирской области являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, определенным пунктом 1.2. Административного регламента;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 2.6.1., 2.6.2., 2.6.3., 2.6.4., 2.6.5. или 2.6.6. пункта 2.6. Административного регламента. Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется с указанием причины возврата документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата документов;

в) представлены документы, указанные в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. Административного регламента, в которых отсутствуют основания признания многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях;

г) не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ);

д) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

е) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты, полученной в рамках Мероприятия;

ж) нарушение установленного пунктом Административного регламента срока представления заявления для получения свидетельства и документов, необходимых для получения свидетельства;

з) установление в ходе проведения замеров жилого дома, уменьшение размера общей площади созданного (реконструированного) объекта индивидуального жилищного строительства на каждого члена многодетной семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, по сравнению с учетной нормой площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

и) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

к) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания многодетной семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в Мероприятии, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или

организаций подтверждает право соответствующих многодетных семей быть признанными нуждающимися в жилых помещениях;

л) использование социальной выплаты на:

- приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором члены многодетной семьи постоянно проживают;

- приобретение жилого помещения, признанного непригодным для проживания, либо приобретение жилого помещения в многоквартирном жилом доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- на строительство индивидуального жилого дома на земельном участке, в отношении которого имеется обременение в пользу третьих лиц либо наложен арест, за исключением обременения в пользу кредитной организации, предоставившей членам многодетной семьи жилищный кредит на строительство индивидуального жилого дома;

- на реконструкцию индивидуального жилого дома, в отношении которого имеется обременение в пользу третьих лиц либо наложен арест;

м) не соответствие приобретенного (построенного) жилого помещения требованиям, установленным Правилами.».

1.4.4. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1.4.4.1. В пункте 3.1. после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«- прием заявления и документов, необходимых для рассмотрения и проверки документов, подтверждающих право многодетных семей на выделение бюджетных средств для оплаты выданных свидетельств. Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении многодетной семье социальной выплаты по свидетельству, выданному в рамках Мероприятия по обеспечению жильем многодетных семей.».

1.4.4.2. Абзац первый параграфа «а» подпункта 3.4.1. пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

«а) специалист Учреждения формирует и представляет на рассмотрение и утверждение комиссии список многодетных семей - участников Мероприятия и после его утверждения представляет его в Министерство в установленные им сроки.».

1.4.4.3. В подпунктах 3.5.2., 3.5.3, 3.5.5. пункта 3.5. слово «календарных» заменить словом «рабочих».

1.4.4.4. Параграф «е» подпункта 3.6.6. пункта 3.6. изложить в следующей редакции:

«е) специалист Учреждения получает бланки свидетельств в Министерстве, производит оформление свидетельств;».

1.4.4.5. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Прием заявления и документов, необходимых для рассмотрения и проверки документов, подтверждающих право многодетных семей на выделение бюджетных средств для оплаты выданных свидетельств. Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении многодетной семье социальной выплаты по свидетельству, выданному в рамках Мероприятия по обеспечению жильем многодетных семей.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение владельца свидетельства или иного уполномоченного лица при наличии надлежащим образом оформленных полномочий с заявлением и одним из перечней документов, указанных в подпунктах 2.6.5. либо 2.6.6. пункта 2.6. Административного регламента.

3.7.2. При обращении заявителя специалист Учреждения:

а) устанавливает личность заявителя, производит проверку представленных документов, наличия необходимых документов в соответствии с одним из перечней документов, указанных в подпунктах 2.6.5. или 2.6.6. пункта 2.6. Административного регламента, сравнивает незаверенные копии документов с оригиналами.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист Учреждения, секретарь комиссии, сравнив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью;

б) принимает от заявителя заявление по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) и документы и выдает ему расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

в) подписывает данное многодетной семьей обязательство оформить построенный с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 3 лет после получения социальной выплаты по форме согласно приложению № 6 к Правилам;

г) передает заявление для регистрации в отдел делопроизводства управления аппарата Администрации;

д) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения о признании (непризнании) жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (для семей, имеющих пять и более детей, направляющих средства социальной выплаты на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения), в органах местного самоуправления Вязниковского района Владимирской области, если такие сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3.7.3. Специалист отдела делопроизводства управления аппарата Администрации производит регистрацию заявления.

3.7.4. Максимальный срок выполнения действий составляет 15 минут на каждого заявителя.

3.7.5. Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистом Учреждения:

- о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;
- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.6. В течение 10 рабочих дней с даты получения документов:

3.7.6.1. Комиссия проверяет документы на соответствие требованиям Мероприятия и принимает решение:

а) об отказе в предоставлении социальной выплаты и возврате документов многодетной семье;

б) о предоставлении социальной выплаты.

3.7.6.2. Специалист Учреждения, секретарь комиссии подготавливает проект решения комиссии о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты, который подписывается председателем Комиссии (при его отсутствии - заместителем председателя Комиссии) и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Решение комиссии утверждается постановлением администрации Вязниковского района.

3.7.6.3. Специалист Учреждения, секретарь комиссии:

а) в случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства готовит уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты и возврате документов, которое направляет заявителю простым почтовым отправлением;

б) в случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты (части социальной выплаты) направляет в Министерство заявку на перечисление средств и документы в соответствии с пунктом 36.1. Правил.

3.7.7. Результатом административной процедуры является направление в Министерство заявки на перечисление средств, либо направление почтовым отправлением либо вручение лично одному из совершеннолетних членов многодетной семьи уведомления с копией или выпиской из постановления администрации района об утверждении решения об отказе в предоставлении социальной выплаты (части социальной выплаты) и о возврате документов.

3.7.8. Срок выполнения административной процедуры - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.».

1.4.4.6. Дополнить пунктом 3.7.-1. следующего содержания:

«3.7.-1. Перечисление средств социальной выплаты многодетной семье.

3.7.-1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление межбюджетных трансфертов на счет бюджета муниципального образования Вязниковский район.

3.7.-1.2. Специалист Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления межбюджетных трансфертов на счет бюджета муниципального образования Вязниковский район передает копию заявки на перечисление

средств и копии документов, предъявленных владельцем свидетельства для перечисления средств социальной выплаты, заведующему отделом бухгалтерского учета и отчетности Учреждения (далее - ОБУиОУ) или лицу, его заменяющему, и выдает ему расписку в передаче документов с указанием их перечня и даты их сдачи по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

3.7.-1.3. В течение 5 рабочих дней со дня поступления межбюджетных трансфертов на счет бюджета муниципального образования Вязниковский район специалист ОБУиОУ перечисляет средства социальной выплаты по свидетельству:

а) в случае строительства дома с привлечением подрядчика - на банковский счет подрядчика по мере предоставления актов о приемке выполненных работ;

б) в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, в том числе по договору участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в соответствии с порядком, определенным договором кредитования;

в) в случае строительства дома без привлечения подрядчика или компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, - на банковский счет гражданина - получателя социальной выплаты;

г) в случае использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения - на банковский счет продавца;

д) в случае использования социальной выплаты на оплату цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в соответствии с порядком, установленным договором долевого участия в строительстве (договором уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

3.7.-1.4. После перечисления средств социальной выплаты специалист ОБУиОУ передает платежные поручения о перечислении средств секретарю комиссии для приобщения к учетному делу многодетной семьи - участницы Мероприятия, получившей социальную выплату.

3.7.-1.5. Срок перечисления средств - 5 рабочих дней со дня поступления средств на счет бюджета муниципального образования.».

1.5. Дополнить приложениями № 4 и № 5 к административному регламенту согласно приложениям № 1 и № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления аппарата.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Приложение № 1
к постановлению администрации района
От 30.07.2025 № 901

Приложение № 4
к Административному регламенту
Форма

В администрацию муниципального образования
Вязниковский район

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____
(серия и номер паспорта,

_____ кем и когда выдан паспорт)
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ (адрес регистрации)

телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить средства социальной выплаты на _____

_____ (на цели использования)

по адресу: _____,
по свидетельству о праве на получение социальной выплаты на строительство
индивидуального жилого дома серии ____ № _____ от _____.20____,
полученного в рамках Мероприятия по обеспечению жильем многодетных
семей государственной программы Владимирской области «Обеспечение
доступным и комфортным жильем населения Владимирской области».

Документы к заявлению о перечислении средств социальной выплаты,
сданы согласно расписке на _____ листах.

_____;
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
_____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего
заявление)

(подпись,
дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению администрации района
От 30.07.2025 № 901

Приложение № 5
к Административному регламенту
Форма

Расписка

в передаче документов от _____
(фамилия, имя, отчество)

для перечисления средств социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем многодетных семей государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»

№ п/п	Наименование и краткое содержание документа	Дата выдачи документа	Кол-во листов
1	2	3	4
1.			
2.			

ИТОГО: ___ (_____) документов на ___ листах.
(цифрами и прописью) (цифрами)

Документы приняты:

(должность работника) (подпись) (расшифровка подписи)
Дата

Документы сдал:

(подпись) (расшифровка подписи)
Дата