

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРЬЕВСКОЕ**  
**ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2025

№ 102

*О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Сарьевское Вязниковского района от 20.12.2018 № 93*

В соответствии со статьями 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Сарьевское Вязниковского района от 20.12.2018 №93 «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Сарьевское Вязниковского района Владимирской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сарьевское Вязниковского района Владимирской области» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации, главному бухгалтеру довести данное постановление до главных распорядителей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сарьевское, Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, главного бухгалтера.

4. Настоящее постановление подлежат размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Сарьевское Вязниковского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения с 1 января 2025 года.

И.о. главы местной администрации

О.А. Куранова

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Сарыевское Вязниковского района  
от 14.08.2025 № 102

**ПОРЯДОК**

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219, 219.2 и 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Владимирской области (далее - орган Федерального казначейства) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области (далее - местного бюджета) и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, лицевые счета, которых открыты в органах Федерального казначейства.

2. В целях учета бюджетных обязательств в органе Федерального казначейства на соответствующих лицевых счетах получателей средств местного бюджета бюджетные ассигнования по публичным нормативным обязательствам и лимиты бюджетных обязательств и изменения бюджетных данных доводятся администрацией муниципального образования Сарыевское Вязниковского района до органа Федерального казначейства.

3. Для оплаты денежных обязательств получатели средств местного бюджета, администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют в орган Федерального казначейства по месту их обслуживания распоряжение о совершении казначейского платежа (далее - Распоряжение).

При наличии электронного документооборота между получателем средств местного бюджета, администратором источников финансирования дефицита местного бюджета и органом Федерального казначейства Распоряжение представляется в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее - в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

4. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Распоряжения в орган Федерального казначейства, проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 8, 11 настоящего Порядка, а также соответствие показателей Распоряжение указанным в ней документам в соответствии с условиями пункта 7 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 11, 12, 14 настоящего Порядка.

5. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

6. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) уникального кода получателя средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств местного бюджета или администратору источника финансирования дефицита местного бюджета;

2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), и кода объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу (далее - объект ФАИП) (при наличии), а также текстового назначения платежа;

3) суммы расхода (выплаты) и цифрового кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

- 4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
- 5) вида средств (средства бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района);
- 6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Распоряжению;
- 7) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 8) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 9) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 10) паспортных данных получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 11) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 12) Реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, оплату взносов на капитальный ремонт для муниципальных нужд (далее - муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), или договора аренды, соглашения о предоставлении из местного бюджета бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района местного бюджета юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, сведения о которых включаются в реестр соглашений, (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр соглашений), и (или) реквизитов (номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг) и (или) счет-фактура), оказании услуг финансово-кредитными организациями по перечислению средств на лицевой банковский счет получателя (акт оказанных услуг и (или) счет (счет на оплату)), оплате взносов на капитальный ремонт (счет, счет на оплату), оказании услуг перевозчиками на маршруты регулярных перевозок в границах населенного пункта и на маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении (счет (счет на оплату), отчет о количестве

проданных месячных социальных проездных билетов), при перечислении авансовых платежей (счет, счет на оплату), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов (за исключением счета, счета на оплату), подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными правовыми актами исполнительных органов Владимирской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования Сарыевское (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

«В случае подписания и размещения в реестре контрактов заказчиком документа о приемке, сформированного в единой информационной системе в электронной форме, в Распоряжении указывается наименование документа, в поле «Дата документа» указывается дата подписания заказчиком документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства».

13) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района (при его наличии).

Положения подпункта 12 настоящего пункта не применяются:

-в отношении следующих Распоряжений: на Заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), Сводной заявки на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860), Распоряжения на перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц;

-в части счета для подтверждения возникновения денежных обязательств по оплате договоров на оказание услуг, заключенных получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по одному денежному обязательству получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

Распоряжение не проверяется на наличие в нем реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Распоряжение не проверяется на наличие в нем реквизитов (номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), при оплате по договору аренды.

7. Получатель средств местного бюджета для оплаты денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по договорам аренды, соглашениям о предоставлении из местного бюджета бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, сведения о которых включаются в реестр соглашений, указывает в Распоряжении в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 12 пункта 6 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора аренды, соглашения о предоставлении из местного бюджета бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, сведения о которых включаются в реестр соглашений, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в Распоряжении указываются в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 12 пункта 6 настоящего Порядка, только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также денежных обязательств по договору аренды в Распоряжении реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 12 пункта 6 настоящего Порядка, могут не указываться.

8. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств местного бюджета представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем в соответствии с подпунктом 12 пункта 6 и пунктом 7 настоящего Порядка соответствующий

документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, согласно требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы, подтверждающие возникновение бюджетных обязательств, и (или) документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, ранее были размещены в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных документов в территориальный орган Федерального казначейства не требуется.

9. Для уточнения кода бюджетной классификации по операциям, отраженным на лицевом счете получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), в органы Федерального казначейства представляется Распоряжение - Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) (далее - Уведомление).

Внесение в установленном порядке изменений в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации по произведенным получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) выплатам возможно в следующих случаях:

- при изменении на основании нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования Сарыевское в соответствии с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации;

при ошибочном указании получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) в Распоряжении кода бюджетной классификации.

Уведомление при наличии электронного документооборота между получателем средств местного бюджета, администратором источников финансирования дефицита местного бюджета и органами Федерального казначейства представляется в электронном виде до 16.00 с исполнением следующим операционным днем.

При отсутствии электронного документооборота Уведомление представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе до 13.00 с исполнением на следующий операционный день.

Учет операций по уточнению кода бюджетной классификации осуществляется при наличии на лицевом счете получателя средств местного бюджета свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по коду бюджетной классификации, на который кассовые выплаты должны быть отнесены, или на лицевом счете

администратора источников финансирования дефицита местного бюджета свободного остатка бюджетных ассигнований по коду бюджетной классификации, на который кассовые выплаты должны быть отнесены, после проведения процедур санкционирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

10. Требования, установленные пунктом 8 и подпунктом 12 пункта 6 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с:

- обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

- социальными выплатами населению;

- предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, сведения о соглашениях (договорах), правовых актах по которым не включаются в реестр соглашений;

- предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, сведения о соглашениях (договорах), правовых актах по которым не включаются в реестр соглашений;

- предоставлением межбюджетных трансфертов сведения о соглашениях (договорах), правовых актах по которым не включаются в реестр соглашений;

- обслуживанием муниципального долга;

- с оплатой по договорам о предоставлении муниципальной гарантии;

- исполнением судебных актов по искам к местному бюджету о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов;

- с представлением Распоряжений - Заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), Сводной заявки на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860) Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц;

- с предоставлением Распоряжений при перечислении денежных средств на карту работникам под отчет на закупку товаров, работ и услуг, командировочные расходы или в случае возмещения работникам указанных в настоящем абзаце расходов;

- выплатами по договорам гражданско- правового характера.

11. Получатель средств местного бюджета представляет в орган Федерального казначейства соответствующий документ-основание в форме

электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных подписью уполномоченного лица получателя средств местного бюджета.

При отсутствии у получателя средств местного бюджета технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

В случае предоставления в орган Федерального казначейства копий электронных документов поставщиков товаров, работ, услуг на бумажном носителе указанные документы заверяются подписью руководителя и главного бухгалтера получателя средств местного бюджета

Прилагаемый к Распоряжению документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств местного бюджета.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении коды классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов, относящихся к расходам бюджетов, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) не превышение указанного в Распоряжении авансового платежа предельного размера авансового платежа, установленного нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4) соответствие содержания операции, исходя из представленного на бумажном носителе документа-основания, коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Распоряжении;

5) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

6) соответствием информации, указанной в Распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве.

13. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по муниципальному контракту (договору) на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг или договору аренды, соглашению о предоставлении из местного бюджета бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, договору (соглашению) о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, сведения о которых включаются в реестр соглашений, согласно указанному в Распоряжении номеру ранее учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - бюджетное обязательство), осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Распоряжении, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

1) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по бюджетному обязательству и платежу;

2) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

3) идентичность кода валюты, в которой принято бюджетное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж;

4) не превышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

5) идентичность ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, по бюджетному обязательству;

6) соответствие кода классификации расходов и кода объекта ФАИП по бюджетному обязательству и платежу;

7) не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

8) соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям данного муниципального контракта;

9) соответствие наименования получателя денежных средств, указанного в Распоряжении, бюджетному обязательству и платежу (независимо от указания (отсутствия) скобок, пробелов, прописных и строчных букв, латиницы или кириллицы);

10) соответствие информации, указанной в Распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве, а также не превышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

Санкционирование оплаты денежного обязательства, возникающего по муниципальному контракту (договору) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договору аренды, в соответствии с настоящим пунктом, по Распоряжением, в которых не указана ссылка на номер ранее учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства, осуществляется одновременно с принятием на учет нового бюджетного обязательства в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области (далее - Порядок учета бюджетных обязательств).

В этом случае проверка Распоряжения на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется в сроки, установленные Порядком учета бюджетных обязательств для постановки на учет бюджетного обязательства.

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, проверка по направлениям, предусмотренным подпунктами 1 - 3, 5, 6, 11 - 13 пункта 6, подпунктами 1, 2, 4, 6 пункта 12, подпунктами 1 - 3, 5 - 10 пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

15. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Распоряжении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов, относящихся к расходам бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих предельных объемов финансирования, бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

4) соответствие информации, указанной в Распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве.

16. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, указанные в Распоряжении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, остатков соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

17. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5, 6, 11, 12, 13, 15, 16 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не принимает его к исполнению. Уполномоченный сотрудник органа Федерального казначейства не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, возвращает получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) экземпляры Распоряжения на бумажном носителе с проставлением даты отказа, должности сотрудника, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа в приеме к исполнению.

В случае если Распоряжение представлялась в электронном виде, получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, направляется уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.

18. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Распоряжение принимается к исполнению.