

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.11.2025

№ 394

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации от 29.10.2018 №191 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области»

В соответствии с постановлением администрации от 08.06.2023 №154 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области», администрация муниципального образования поселок Никологоры п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в приложение к постановлению администрации от 29.10.2018 №191 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Сроки и этапы реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Срок реализации Программы	2019 - 2028 годы
------------------------------	------------------

1.1.2. Раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Источник финансирования программы – бюджет муниципального образования поселок Никологоры. На реализацию Программы на плановый период 2019-2028 годов необходимо 3819,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 267,5 тыс. рублей; 2020 год – 261,7 тыс. рублей; 2021 год – 254,6 тыс. рублей; 2022 год – 294,5 тыс. рублей; 2023 год – 341,7 тыс. рублей; 2024 год – 393,3 тыс. рублей;
---	---

	2025 год – 623,5 тыс. рублей; 2026 год – 595,0 тыс. рублей; 2027 год – 393,7 тыс. рублей; 2028 год – 393,7 тыс. рублей.
--	--

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Абзац 6 изложить в следующей редакции:

«Срок реализации Программы: 2019-2028 годы.»;

1.2.2. Таблицу «Целевые индикаторы и показатели» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы и показатели»

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Показатели эффективности реализации программы									
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации в текущем периоде	чел.	12	1	1	2	2	2	2	2	2	2
2.	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, квалификационный экзамен в текущем периоде (каждый муниципальный служащий должен пройти аттестацию один раз в три года)	чел.	1	0	11	6	0	8	2	2	2	2
3.	Доля усовершенствованной нормативной правовой базы в соответствии с действующим законодательством	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

1.3. Абзац первый раздела 4. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы на плановый период 2019-2028 годы составит 3819,2тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 267,5 тыс. рублей;
2020 год – 261,7 тыс. рублей;
2021 год – 254,6 тыс. рублей;
2022 год – 294,5 тыс. рублей;
2023 год – 341,7 тыс. рублей;
2024 год – 393,3 тыс. рублей;
2025 год – 623,5 тыс. рублей;
2026 год – 595,0 тыс. рублей;

2027 год – 393,7 тыс. рублей;
2028 год – 393,7 тыс. рублей.».

1.4. Раздел 6. Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы местной администрации

А.В. Аверьянов

Приложение
к постановлению администрации
от 10.11.2025 № 394

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				областного бюджета	районного бюджета	местного бюджета		
Цель – создание условий для развития муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры								
Задача – совершенствование нормативной правовой базы администрации муниципального образования поселок Никологоры по вопросам муниципальной службы								
1.	Разработка проектов решений Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры	2019 2028	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Приведение в нормативное состояние правовой базы администрации муниципального образования
2.	Разработка проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования поселок Никологоры	2019 2028	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Приведение в нормативное состояние правовой базы администрации муниципального образования поселок Никологоры
Задача – формирование эффективной системы управления муниципальной службой								

1.	Мероприятия: Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими	2019 2028	Без материаль ных затрат	- - -	- - -	Без материаль ных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих
2.	Формирование резерва кадров на муниципальные должности	2019 2028	Без материаль ных затрат	-	-	Без материаль ных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Использование практики замещения должностей муниципальной службы из кадрового резерва
3.	Организация проведения: -аттестация муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры; - квалификационного экзамена для присвоения классного чина	2019 2028	Без материаль ных затрат	-	-	Без материаль ных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих
4.	Представление муниципальных служащих к награждению Почетной грамотой администрации Вязниковского района; Почетной грамотой администрации муниципального образования поселок Никологоры	2019 2028	Без материаль ных затрат	-	-	Без материаль ных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Стимулирование деятельности муниципальных служащих
5.	Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры	2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025	40,100 43,200 45,440 46,380 59,300 0,0 82,20	- - - - - - -	- - - - - - -	40,100 43,200 45,440 46,380 59,300 0,0 82,20	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Проведение диспансеризации 100% муниципальных служащих с целью определения рисков развития

		2026	149,6	-	-	149,6		заболеваний, раннего выявления заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы
		2027	0,0	-	-	0,0		
		2028	0,0	-	-	0,0		
Задача – дальнейшее повышение квалификации обучения муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры как основы их профессионального и должностного роста								
1.	Мероприятия: Повышение квалификации муниципальных служащих, получение дополнительного профессионального образования и участие в семинарах	2019	17,3	-	-	17,3	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение образовательного уровня и показателей результативности служебной деятельности
		2020	2,9	-	-	2,9		
		2021	0,0	-	-	0,0		
		2022	1,6	-	-	1,6		
		2023	2,0	-	-	2,0		
		2024	3,8	-	-	3,8		
		2025	3,8	-	-	3,8		
		2026	0,0	-	-	0,0		
		2027	0,0	-	-	0,0		
		2028	0,0	-	-	0,0		
Задача – реализация антикоррупционных мероприятий								
1.	Внедрение антикоррупционной составляющей при проведении обучающих семинаров с муниципальными служащими	2019 - 2028	Без материаль ных затрат	-	-	Без материальн ых затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Формирование антикоррупционн о мировоззрения антикоррупционн о стандарта поведения муниципальных служащих
2.	Совершенствование механизмов предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах,	2019 - 2028	Без материаль ных затрат	-	-	Без материальн ых затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Реализация единой политики в органах администрации муниципального образования поселок Никологоры в

	доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей							сфере противодействия коррупции
3.	Совершенствование организации и проведения проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых муниципальным служащим и его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми, а также проверки соблюдения установленных законодательством Российской Федерации ограничений, запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы	2019 - 2028	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Предупреждение предоставления неполных и/или недостоверных сведений о доходах и имуществе муниципальными служащими и проверка соблюдения ими законодательства о муниципальной службе как действенный механизм противодействия коррупции
Задача – материально-техническое обеспечение муниципальной службы, создание оптимальных условий для результативной и высокоэффективной служебной деятельности персонала, улучшение условий труда								
1.	Подписка на периодические издания для служебного пользования; приобретение конвертов, марок; публикация материалов в средствах массовой информации; обеспечение информационными и статистическими материалами, отправка заказной корреспонденции	2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028	27,40 48,20 34,36 54,12 30,30 33,20 42,30 38,3 24,5 24,5	- - - - - - - - - -	- - - - - - - - - -	27,40 48,20 34,36 54,12 30,30 33,20 42,30 38,3 24,5 24,5	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих. Обмен информацией с органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области,

								предприятиями, организациями, гражданами. Создание положительного имиджа муниципальной службы
2.	Командировочные расходы	2019	1,6	-	-	1,6	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Подготовка в ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГОЧС Владимирской области» по программе: «Обучение должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС» по категории «Уполномоченный по ГОЧС МО» Повышение профессионального уровня муниципальных служащих
		2020	0,0	-	-	0,0		
		2021	0,0	-	-	0,0		
		2022	0,0	-	-	0,0		
		2023	0,0	-	-	0,0		
		2024	0,0	-	-	0,0		
		2025	0,0	-	-	0,0		
		2026	0,0	-	-	0,0		
		2027	0,0	-	-	0,0		
		2028	0,0	-	-	0,0		
3.	Аттестация рабочего места	2019	0,0	-	-	0,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Создание оптимальных условий для прохождения муниципальной службы
		2020	0,0	-	-	0,0		
		2021	0,0	-	-	0,0		
		2022	0,0	-	-	0,0		
		2023	0,0	-	-	0,0		
		2024	0,0	-	-	0,0		
		2025	7,5	-	-	7,5		
		2026	0,0	-	-	0,0		
		2027	0,0	-	-	0,0		
		2028	0,0	-	-	0,0		

4.	Членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Владимирской области»	2019	7,1	-	-	7,1	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Профессиональное сотрудничество, обмен опытом с органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области
		2020	6,9	-	-	6,9		
		2021	6,8	-	-	6,8		
		2022	6,7	-	-	6,7		
		2023	6,5	-	-	6,5		
		2024	6,7	-	-	6,7		
		2025	13,0	-	-	13,0		
		2026	13,0	-	-	13,0		
		2027	13,0	-	-	13,0		
2028	13,0	-	-	13,0				
5.	Представительские расходы	2019	0,0	-	-	0,0	Отделы администрации муниципального образования поселок Никологоры	Организация праздничных и официальных мероприятий в муниципальном образовании
		2020	0,0	-	-	0,0		
		2021	0,0	-	-	0,0		
		2022	0,0	-	-	0,0		
		2023	0,0	-	-	0,0		
		2024	0,0	-	-	0,0		
		2025	0,0	-	-	0,0		
		2026	0,0	-	-	0,0		
		2027	0,0	-	-	0,0		
2028	0,0	-	-	0,0				
Задача – обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности деятельности муниципальных служащих за счет повышения уровня социальной защищенности								
1.	Совершенствование форм и методов пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Никологоры	2019	174,0	-	-	174,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение уровня социальной защищенности лиц, замещавших должности муниципальной службы; повышение престижа муниципальной службы
		2020	160,5	-	-	160,5		
		2021	168,0	-	-	168,0		
		2022	185,7	-	-	185,7		
		2023	243,6	-	-	243,6		
		2024	336,9	-	-	336,9		
		2025	356,2	-	-	356,2		
		2026	344,1	-	-	344,1		
		2027	356,2	-	-	356,2		
2028	356,2	-	-	356,2				
Задача - решение вопросов местного значения в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования								

1.	Расходы на содержание и компенсацию расходов, связанных с осуществлением полномочий старост	2019	0,0	-	-	0,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение уровня развития инициативы общественности, привлечение граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в сельских населенных пунктах
		2020	0,0	-	-	0,0		
		2021	0,0	-	-	0,0		
		2022	0,0	-	-	0,0		
		2023	0,0	-	-	0,0		
		2024	12,7	-	-	12,7		
		2025	118,5	-	-	118,5		
		2026	50,0	-	-	50,0		
		2027	0,0	-	-	0,0		
2028	0,0	-	-	0,0				
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:		2019	3819,2	-	-	3819,2		
		2028	267,5	-	-	267,5		
2020			261,7	-	-	261,7		
2021			254,6	-	-	254,6		
2022			294,5	-	-	294,5		
2023			341,7	-	-	341,7		
2024			393,3	-	-	393,3		
2025			623,5	-	-	623,5		
2026			595,0	-	-	595,0		
2027			393,7	-	-	393,7		
2028		393,7	-	-	393,7			