



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.12.2025

№ 1508

*О создании комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности*

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Вязниковского района от 03.12.2025 № 1507 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности», администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по рассмотрению и оценке заявок участников отбора по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных

обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности согласно приложению № 1.

2.2. Состав комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

5. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы местной администрации

С.А. Мальцев

Приложение № 1  
к постановлению администрации района  
от 03.12.2025 № 1508

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности

1. Положение о комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности, (далее — Положение) определяет задачи, процесс формирования и работы комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и иными нормативными правовыми актами.

3. Задачами Комиссии являются:

- рассмотрение и отбор заявок, поступивших от участников отбора по предоставлению субсидии муниципальными унитарными предприятиями на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности (далее — участники отбора) на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведения отбора;

- определение участников отбора, допущенных к отбору;

- отклонение заявок участников отбора при наличии хотя бы одного из оснований:

а) несоответствие участника отбора установленным требованиям для участия; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и регламентирующему документу;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

г) подача участником отбора заявки после истечения установленного срока (даты и времени) подачи заявок.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Вязниковского района и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.1. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью и организует работу Комиссии;

определяет дату, время, место, формат и порядок проведения заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии о поступивших на рассмотрение документах от участников отбора;

осуществляет общее руководство и ведет заседание Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии;

контролирует исполнение принятых решений Комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия по его поручению.

4.3. Секретарь Комиссии:

обеспечивает организацию проведения заседания Комиссии;

организует подготовку, сбор материалов и информации к заседанию Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседаний комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами в срок не позднее двух дней до даты заседания;

формирует протокол заседания Комиссии;

подготавливает проекты решений Комиссии.

4.4. Члены Комиссии вправе:

знакомиться с рассматриваемыми материалами;

участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;  
вносить предложения в решение Комиссии.

## 5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.3. Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ней документами рассматриваются Комиссией на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 5 календарных дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) .

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами отбора: протокол вскрытия заявок, протоколом рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора.

5.4.1. Протоколы отбора формируются на Едином портале автоматически, на основании результатов вскрытия заявок и определения победителей отбора и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (либо лица его замещающим) в системе «Электронный бюджет», а также размещаются на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их подписания.

5.4.2. Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

5.4.3. Протокол рассмотрения заявок должен содержать информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

5.4.4. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

В случае несогласия с принятым на заседании комиссии решением члены комиссии излагают в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

Приложение № 2  
к постановлению администрации района  
от 03.12.2025 № 1508

С О С Т А В

комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности

МАЛЬЦЕВ - первый заместитель главы администрации  
Сергей Александрович района, председатель комиссии

ХЛЕБНИКОВА - заместитель главы администрации района по  
Юлия Анатольевна экономике, начальник финансового управления,  
заместитель председателя комиссии

ТОЛМАЧЕВ - начальник отдела городского хозяйства  
Виталий Юрьевич администрации Вязниковского района,  
секретарь комиссии

Члены комиссии:

БАСКАКОВА - начальник юридического управления  
Наталья Валентиновна администрации района

МАЛЬЦЕВА - начальник отдела экономики, сферы услуг и  
Юлия Владимировна предпринимательства администрации района,

АВЕРЬЯНОВА - председатель комитета по управлению  
Нелли Евгеньевна муниципальным имуществом администрации  
района