



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.12.2025

№ 1538

Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский муниципальный район Владимирской области администрация района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Положение о платных услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 14.09.2015 № 965 «Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам, начальника управления физической культуры и спорта.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение
к постановлению администрации района
от 11.12.2025 № 1538

П О Л О Ж Е Н И Е

о платных услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением
муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр
развития туризма Вязниковского района»

1. Общие положения

1.1. Положение о платных услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Уставом муниципального автономного учреждения муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района»;
- иными нормативными актами, регулирующими порядок оказания платных услуг.

1.2. Положение определяет цели, задачи, правила и единый порядок предоставления муниципальным автономным учреждением муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района» (далее – Учреждение) платных услуг в сфере туризма физическим и юридическим лицам, а также порядок формирования доходов, учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

1.3. Задачами Положения являются:

- расширение и совершенствование предоставляемых услуг;
- повышение эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения;

- укрепление материально-технической базы Учреждения и обеспечение его финансовой устойчивости;
- реализация мер по развитию приоритетных направлений внутреннего и въездного туризма на территории муниципального образования Вязниковский район, в том числе социального, сельского и детского туризма;
- удовлетворение культурных, просветительских, эстетических, образовательных потребностей физических и юридических лиц, в том числе оказание дополнительных сопутствующих услуг (сдача в аренду имущества, продажа сувенирных и информационных товаров), обеспечение их доступности широкому кругу населения;
- сохранение культурного наследия Вязниковского района, ознакомление с музейно-выставочными продуктами и другими культурно-досуговыми мероприятиями, в том числе направленными на популяризацию объектов Вязниковского района и города Вязники, путем проведения экскурсий по различным маршрутам;
- увеличение въездного и внутреннего туристских потоков.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения по договорам на оказание услуг, заключенным в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения, оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями, на добровольной основе и за счет их личных средств.

2.2. С целью информирования населения об оказываемых платных услугах Учреждение размещает рекламу в местных и региональных печатных изданиях, официальной группе в социальной сети в «ВКонтакте», на официальном сайте Учреждения, социальных сетях и мессенджерах, городских стендах и досках объявлений.

2.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания. Услуги, оказываемые в рамках утвержденного муниципального задания, не могут относиться к платным услугам. Взамен основной деятельности, финансируемой в рамках муниципального задания из бюджетных средств, платные услуги оказываться не могут.

Учреждение самостоятельно оказывает платные услуги и осуществляет иную, приносящую доход деятельность. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением ежегодно и утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с администрацией Вязниковского района (далее – Учредитель).

2.4. Стоимость каждой платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат (сметы). Расчет стоимости услуг производится Учреждением самостоятельно.

Разработка тура (экскурсии) каждый раз осуществляется индивидуально, в зависимости от потребности получателя услуг.

2.5. Тарифы на оказываемые платные услуги разрабатываются Учреждением и утверждаются решением Совета народных депутатов муниципального образования Вязниковский район (далее – решение о тарифах). По мере необходимости они могут пересматриваться, учитывая уровень инфляции. Периодичность вносимых изменений в решение о тарифах Учреждение определяет самостоятельно, но не реже 1 раза в год.

Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения, по согласованию с Учредителем.

2.6. Учреждение ведет Книгу жалоб и предложений для учета замечаний и предложений, в части спектра оказываемых платных услуг.

2.7. Отдельным категориям граждан Учреждение предоставляет льготы на оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3. Основные понятия и определения

Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату, сверх основной деятельности, согласно перечню и тарифам на платные услуги, в том числе турагентские услуги.

Перечень платных услуг – утвержденный Учредителем перечень услуг, предоставляемых получателю за плату в рамках разрешенной Уставом деятельности, разработанный с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

Получатель услуги - физическое или юридическое лицо, желающее получить туристский продукт с использованием туристских ресурсов для себя или несовершеннолетних граждан.

Туристский продукт - комплекс услуг по перевозке, размещению, питанию и организации досуга, оказываемых по договору на оказание платных услуг.

Туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов.

Туристский маршрут (программа) - путь следования туристов, включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов.

Иная, приносящая доход деятельность - деятельность, соответствующая целям создания Учреждения, связанная с получением дохода от выполнения услуг, в том числе от сотрудничества с турагентствами и туроператорами, сдачи в аренду имущества, реализации сувенирной продукции, книг, журналов о Вязниковском крае и г. Вязники.

Туристская деятельность - туроператорская и турагентская деятельность по организации поездок.

Турагентская деятельность - деятельность по продвижению и реализации туристского продукта.

Субагент - юридическое лицо, которому турагентом передано исполнение поручения туроператора на продвижение и реализацию туристского продукта.

Формирование туристского продукта - деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (средства размещения и перевозки, экскурсоводы и другие).

Продвижение туристского продукта - комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, издание каталогов, буклетов и другое).

Реализация туристского продукта - деятельность субагента по заключению договора о реализации туристского продукта, а также деятельность туроператора и (или) третьих лиц по оказанию услуг в соответствии с договором.

Туризм внутренний - туризм в пределах Российской Федерации лиц, постоянно проживающих на ее территории.

Туризм въездной - туризм в пределах Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации.

Сельский туризм - туризм, предусматривающий посещение сельской местности, малых городов с численностью населения до тридцати тысяч человек в целях ознакомления с объектами культурного наследия населенных пунктов.

Туризм детский - туризм организованной группы несовершеннолетних в сопровождении руководителя, который несет обязанности их законного представителя.

4. Виды платных услуг

Учреждением могут оказываться следующие виды платных услуг:

- экскурсионное обслуживание (услуги экскурсовода), в том числе с привлеченными специалистами;

- разработка групповых и индивидуальных экскурсий и туристических туров внутреннего и въездного туризма (в разработку тура для гостей города и Вязниковского края входит полный комплекс услуг: организация питания, размещение, организация экскурсий по городу и/или району, услуги индивидуального гида (по желанию) для группы от 5 до 40 человек);

- услуги по проведению мероприятий делового туризма (подбор места проведения, проживания, организация питания и т.д.);

- организация досуга различных групп населения (посещение культурно-массовых мероприятий, кино, музеев, мастер-классов, парков развлечений и иных досуговых мероприятий);

- реализация информационно-справочных материалов и литературы, в том числе о Вязниковском крае и г. Вязники;

- продажа сувенирной продукции, в том числе с символикой г. Вязники;

- сдача в аренду принадлежащего Учреждению имущества;

- субагентская деятельность по заключенным договорам с туроператорами и турагентствами.

- иная деятельность, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации.

5. Условия оказания платных услуг

5.1. Учреждение на бесплатной основе обеспечивает получателя услуги необходимой достоверной информацией общего и узкого направления:

- сведения о видах предоставляемых услуг;

- сведения об условиях для предоставления услуг;

- сведения о режиме работы Учреждения;

- сведения о предстоящих экскурсионных турах;

- сведения о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;

- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий граждан;

- сведения о номерах телефонов лиц, ответственных за предоставление платных услуг;

- сведения об Учредителе (адрес, телефон) – при необходимости.

5.2. Для предоставления платной услуги необходимы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий право получать льготные услуги (если таковые имеются).

5.3. Получатель услуг обязан:

- соблюдать установленные договором правила оплаты (в случае несвоевременной оплаты директор Учреждения имеет право прекратить предоставление услуги до полного погашения задолженности);

- вежливо относиться к сотрудникам Учреждения, оказывающим платную услугу;

- соблюдать правила личной безопасности.

5.4. При оказании платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, и/или привлеченными специалистами (экскурсоводами). Оплата труда привлеченных внештатных работников осуществляется в соответствии с заключенным договором на оказание услуг, в котором закреплены условия, сроки получения услуги, порядок расчетов, права и обязанности сторон.

Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются на основании типового договора, заключенного с получателем услуги в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, за подписью директора Учреждения и получателя услуги. Один экземпляр договора находится у Учреждения, другой у получателя услуги.

В отдельных случаях, в том числе при непосредственном совершении услуги, допустимо заключение договоров в устной форме, согласно пункту 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации. Документами, подтверждающими оказание и оплату таких услуг, являются: приходный кассовый ордер, кассовый чек, иной документ строгой отчетности.

Согласно законодательству Российской Федерации Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

Руководство платной деятельностью осуществляет директор Учреждения.

5.5. В предоставлении платной услуги может быть отказано в следующих случаях:

- получатель услуг – лицо с ограниченными двигательными возможностями. Если платная услуга предусматривает поездку на транспорте, Учреждение вправе отказать в ее предоставлении, на основании того, что в транспорте, обслуживающем экскурсионную поездку, нет условий для перевозки лиц с ограниченными двигательными возможностями. Иные случаи – на усмотрение специалиста, предоставляющего оказание конкретной услуги;

- получатель услуг - гражданин, входящий в перечень льготных категорий граждан. В соответствии с настоящим Положением для указанных категорий граждан предусматриваются специальные социальные поездки для группы лиц, организация которых осуществляется на основании договоров, заключенных Учреждением с уполномоченными организациями: социальной защиты, сферы культуры, администрацией района и образовательными учреждениями (школами).

6. Условия и порядок предоставления льгот на платные услуги отдельным категориям граждан

В соответствии с действующим законодательством Учреждением предоставляется льгота в размере 50% от стоимости платной услуги в части

выполнения работ по предоставлению экскурсионных услуг (на транспортные услуги льгота не распространяется) для следующих категорий граждан:

- участникам Великой Отечественной войны;
- детям Великой Отечественной войны;
- лицам, принимавшим участие в Специальной военной операции;
- детям и членам семей участников Специальной военной операции;
- инвалидам 1-й и 2-й группы.

Для получения льготы на платные услуги необходимо предъявить следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- документ, подтверждающий право на льготу.

7. Условия и порядок ведения турагентской деятельности в качестве субагента туроператора(турагентства)

Ведение турагентской деятельности осуществляется при наличии договора с туроператором (турагентством), зарегистрированным в Едином федеральном реестре туроператоров (далее – ЕФРТ). Предварительно субагент (Учреждение) регистрируется на официальном сайте туроператора (турагентства) и получает доступ к «Личному кабинету».

Для продвижения и реализации туристского продукта туроператор (турагентство) предоставляет субагенту полные сведения о туристском продукте, составе услуг, входящих в него, стоимость, даты и сроки действия договора. Дополнительно снабжает необходимой и достоверной информацией о маршруте на время совершения поездки, включая транзит.

Для продвижения туристского продукта туроператора (турагентства) Учреждение использует полученные от него сведения для подготовки рекламной информации об объектах туристского продукта, размещает ее на сайте Учреждения <https://turist-33.ru> и в социальных сетях с прямой ссылкой на сайт туроператора (турагентства).

Учреждение (субагент) за реализацию туристского продукта туроператора (турагентства) имеет право на вознаграждение от туроператора (турагентства) в размере 10-15% от суммы договора на получение услуги.

Туроператор (турагентство) выставляет субагенту счет на оплату туристского продукта, отдельно прописывая сумму комиссии субагенту, сумму, подлежащую оплате за туристский продукт туроператору (турагентству), и итоговую сумму.

Все расчеты производятся в российских рублях.

При заключении договоров с получателями услуг Учреждение использует форму договора, утвержденную туроператором (турагентством), размещенную в «Личном кабинете» ЕФРТ.

Учреждение также может выступать в качестве заявителя на услуги для группы лиц с тем, чтобы туроператор (турагентство) разработал подходящий туристский продукт для получателей услуги Учреждения.

Формирование туристского продукта туроператором производится по своему усмотрению, исходя из оценки спроса на туристский продукт, или по заданию субагента.

Туроператор (турагентство) обеспечивает оказание всех услуг, входящих в туристский продукт, самостоятельно или с привлечением третьих лиц, на которых туроператором возлагается исполнение части или всех его обязательств перед получателем услуги.

Претензии к качеству туристского продукта предъявляются получателем услуг туроператору в письменной форме в течение предусмотренного законодательством срока со дня окончания срока действия договора, и подлежат рассмотрению туроператором. Учреждение за качество предоставленных туроператором (турагентством) услуг ответственность не несет.

Возмещение убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения условий договора о реализации туристского продукта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несут:

- туроператор (турагентство) – в случае, если невыполнение условий договора произошло по его вине;
- субагент – в случае, если невыполнение договора произошло по вине субагента.

8. Порядок расчетов

Получатель услуги обязан произвести оплату в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата может быть в безналичной форме или за наличный расчет в кассу Учреждения.

Юридические лица производят оплату за предоставление платных услуг посредством безналичного расчета на расчетный счет Учреждения.

Все средства, полученные от оказания платных услуг, суммируются на лицевом счете Учреждения.

В случаях форсмажорных обстоятельств, помешавших получателю услуг воспользоваться платными услугами по заключенному договору, Учреждение возвращает уплаченные за услугу денежные средства. Возврат средств производится по письменному заявлению на имя директора Учреждения с указанием причин неполучения услуги и реквизитов банковской карты для перевода денежных средств.

Заявление на возврат денежных средств подается не позднее чем за 24 часа до оказания услуги, в противном случае платная услуга будет считаться оказанной и уплаченные Учреждению денежные средства, возврату не подлежат. Возврат денежных средств осуществляется путем безналичного расчета с лицевого счета Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

9. Порядок учета и расходования денежных средств

По результатам оказания платных услуг ведется бухгалтерский, статистический и налоговый учет, составляется отчетность по установленным формам и срокам.

Финансовые операции по денежным средствам, полученным от выполнения платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете отдельно от основной деятельности, определенной муниципальным заданием.

При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг. Основным плановым документом является План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План ФХД).

Расходование денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляется Учреждением в рамках утвержденного Плана ФХД.

10. Порядок распределения доходов

Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», а с 01.01.2026 приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2024 № 121н «Единый план счетов бухгалтерского, учета государственных финансов».

Доходы от оказанных платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, в конце года распределяются следующим образом:

- на оплату труда с начислениями – до 50% (премия работникам в конце года);
- на оплату коммунальных услуг;
- оставшаяся сумма направляется на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Неизрасходованные на конец года средства подлежат учету в следующем году как остаток на 1 января текущего года, и учитываются в Плане ФХД Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным Планом ФХД на следующий финансовый год.

Учреждение ежемесячно формирует отчет о платных услугах, поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его в финансовое управление администрации района.