



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.12.2025

№ 1562\_\_\_\_\_

*Об утверждении Порядка реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Вязниковского района, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие жилищного строительства на сельских территориях» государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области»*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», постановлением администрации Владимирской области от 20.12.2019 № 904 «О государственной программе Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области», статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский муниципальный район Владимирской области, постановлением администрации Вязниковского района от 26.10.2020 № 1075 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Вязниковского района» администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Вязниковского района, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие жилищного строительства на сельских территориях» государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.



## П О Р Я Д О К

реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Вязниковского района, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие жилищного строительства на сельских территориях» государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области»

### 1. Общие положения

1.1. Порядок реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Вязниковского района, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие жилищного строительства на сельских территориях» государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области» (далее – Порядок) устанавливает правила формирования, утверждения и изменения списков граждан, проживающих на сельских территориях Вязниковского района, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, условия выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие жилищного строительства на сельских территориях» государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области».

1.2. Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, осуществляются в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – Положение о предоставлении социальных выплат), приказом Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 20.01.2023 № 1-н «Об утверждении Положения о реализации мероприятий государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области» (далее - Приказ Министерства).

1.3. Под сельскими территориями понимаются сельские населенные пункты Вязниковского района. Перечень сельских населенных пунктов и

рабочих поселков Владимирской области<sup>2</sup> а территориях которых возможна реализация мероприятий, определяется Министерством сельского хозяйства Владимирской области (далее - Министерство).

1.4. Социальные выплаты их бюджета Вязниковского района предоставляются на условиях участия в софинансировании расходов данных расходов федерального бюджета, областного бюджета, а также собственных и (или )заемных средств граждан.

## 2. Формирование, утверждение и изменение списков граждан, проживающих на сельских территориях Вязниковского района, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат

2.1. Категории лиц, имеющих право на получение социальных в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие жилищного строительства на сельских территориях» государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области» установлены пунктом 5 Положения о предоставлении социальных выплат.

2.2. Уполномоченным органом по формированию и изменению списков граждан, проживающих на сельских территориях Вязниковского района, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Вязниковского района Владимирской области» (далее - Учреждение).

2.3. В формировании и изменении списков граждан участвует комиссия по рассмотрению заявлений граждан, проживающих на сельских территориях Вязниковского района, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации мероприятий государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области» (далее - Комиссия).

2.4. Информирование заинтересованных лиц о реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Вязниковского района, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие жилищного строительства на сельских территориях» государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области» осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования, в устной и письменной форме.

Индивидуальное информирование в устной форме осуществляется специалистом Учреждения, лично или по телефону. При невозможности специалиста Учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован

другому должностному лицу или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное информирование в письменной форме осуществляется путем выдачи ответа<sup>3</sup> по прямой связи или посредством электронной почты (может дублироваться по факсу в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица) с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Публичное информирование осуществляется через средства массовой информации и официальный сайт администрации муниципального образования Вязниковский район (далее – администрация района) в сети Интернет.

2.5. Гражданин, проживающий на сельской территории Вязниковского района, изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, (далее – Заявитель) направляет в Учреждение заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан по форме согласно приложению к Порядку (далее – Заявление).

К Заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) заявителя и членов его семьи. Копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства родителей гражданина или родителей супруга (супруги) гражданина (для граждан, которые изъявили желание постоянно проживать на сельских территориях в том же населенном пункте, в котором проживает хотя бы один из родителей гражданина или один из родителей супруга (супруги) гражданина;

в) копии СНИЛС каждого члена семьи;

г) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

д) документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом «б» пункта 5 Положения о предоставлении социальных выплат (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);

е) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном пунктом 5 Положения о предоставлении социальных выплат:

- справку из кредитной организации о наличии средств на банковском счете заявителя и (или) членов его семьи;

- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал с приложением справки о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на получение средств материнского (семейного) капитала, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) не завершеного строительством жилого дома, согласованные с уполномоченным представителем органа местного самоуправления (в случае получения социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома);

- кредитный договор, заключенный с кредитной организацией в целях строительства (приобретения) жилья, с приложением справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

- копии договора участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», с приложением справки о внесенной сумме платежа за жилое помещение и об оставшейся сумме платежа, необходимой для приобретения гражданином права собственности на жилое помещение при участии его в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности;

- извещение кредитной организации о принятии положительного решения о предоставлении кредита, в том числе жилищного (ипотечного) кредита (займа), с указанием суммы кредита;

- гарантийное письмо работодателя о предоставлении гражданину ссуды (финансовой помощи, беспроцентного кредита) в размере не менее 30% расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

ж) копии трудовой книжки (копии трудовых договоров), или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью для работающих по трудовым договорам, или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо

индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

и) документы, содержащие уведомление о планируемом строительстве жилья, документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а также документы, подтверждающие фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях:

- уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуальн<sup>5</sup> жилищного строительства на земельном участке;

- проектно-сметная документация на строительство жилого дома, согласованная с уполномоченным представителем органа местного самоуправления;

- акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) не завершеного строительством жилого дома, согласованные с уполномоченным представителем органа местного самоуправления, или отчет об оценке рыночной стоимости объекта незавершеного строительства (в случае получения социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, с приложением налоговой декларации (или патента на право применения патентной системы налогообложения) в зависимости от применяемой системы налогообложения с отметкой налогового органа за год, предшествующий году подачи заявления (в случае осуществления заявителем предпринимательской деятельности);

к) письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на всех членов семьи, указанных в Заявлении.

2.6. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется сотрудником Учреждения, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются гражданину.

2.7. Требования к оформлению документов, представляемых заявителями:

- Заявление должно быть написано по форме согласно приложению к Порядку;

- документы в установленных законодательством случаях должны быть нотариально удостоверены, скреплены печатями, должны иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- справки и письма должны иметь дату и номер исходящего документа;

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- фамилии, имена и отчества (при наличии) заявителей, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

- в документах не допускаются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- копии документов должны соответствовать их оригиналам, ксерокопии должны иметь четкое изображение.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.9. Заявление и необходимые документы могут быть поданы непосредственно в администрацию Вязниковского района, Учреждение.

2.10. При обращении Заявителя лично специалист Учреждения:

- устанавливает личность Заявителя, производит проверку представленных документов: наличие необходимых документов в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, проверяет правильность заполнения бланков, сравнивает незаверенные копии документов с оригиналами.

Если предоставленные копии документов нотариально не заверены, специалист Учреждения, сравнив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью;

- принимает от Заявителя Заявление в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) и передает для регистрации в отдел делопроизводства управления аппарата администрации района.

2.11. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах специалистом Учреждения одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением случаев коллективного обращения граждан.

2.12 Заявление и прилагаемые к нему документы не подлежат приему в случае предоставления Заявителем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка.

В случае, если предоставлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, специалист Учреждения обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес Заявителя письма об отказе в приеме документов с информированием о причинах отказа и возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

К письму об отказе в приеме документов прилагаются (возвращаются) представленные заявителем документы.

2.13. Если представлен комплект необходимых документов и основания для отказа в приеме документов отсутствуют, сотрудник Учреждения обеспечивает выполнение процедур по рассмотрению Заявления и принятию решения о включении в список граждан, проживающих на сельских территориях Вязниковского района, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие жилищного строительства на сельских территориях» государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области» (далее – Список) либо об отказе во включении в Список.

2.14 В течение одного рабочего дня после регистрации Заявление направляется на рассмотрение главе администрации Вязниковского района. Глава администрации Вязниковского района проставляет резолюцию на заявлении, которое направляется в порядке делопроизводства на исполнение в Учреждение.

2.15. Сотрудник Учреждения представляет Заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий с приложенными к ним документами в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в отделе делопроизводства управления аппарата администрации Вязниковского района на рассмотрение на заседании Комиссии.

2.16. Представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в отделе делопроизводства управления аппарата администрации Вязниковского района.

2.17. По итогам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о включении либо об отказе во включении граждан в Списки.

2.18. Решение Комиссии о включении либо об отказе во включении в Списки утверждается постановлением администрации района.

2.19. Секретарь Комиссии формирует списки в порядке очередности, установленной пунктами 7, 8 Положения о предоставлении социальных выплат.

2.20. Списки граждан, проживающих на сельских территориях Вязниковского района, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие жилищного строительства на сельских территориях» государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области», утвержденные постановлением администрации Вязниковского района в течение 10 календарных дней с даты заключения соглашения между администрацией Вязниковского района и Министерством сельского хозяйства Владимирской области о взаимодействии по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий, проживающим на сельских территориях, направляются в Министерство сельского хозяйства Владимирской области для формирования Сводного списка.

2.21. Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты получения от Министерства сельского хозяйства Владимирской области уведомления о включении граждан в сводные списки за плановый период уведомляет граждан о включении их в указанные Сводные списки.

2.22. Изменения в ранее сформированные списки вносятся на основании решений, принятых Комиссией, в следующих случаях:

2.22.1. Подачи гражданином заявления об исключении из списков;

2.22.2. Выявления факта несоблюдения гражданином условий, указанных в пункте 5 Положения о предоставлении социальных выплат;

2.22.3. Непредставление гражданином документов, указанных в подпункте «г» пункта 21 Положения о предоставлении социальных выплат для получения Свидетельства;

2.22.4. Подача гражданином заявления об изменении ранее представленных документов, повлекшем изменение очередности гражданина в списках.

2.23. В случае изменения условий, дающих право на получение социальной выплаты, в соответствии с которыми гражданин был включен в список, а также изменения документов, представленных ранее для включения в список, гражданин письменно уведомляет в течение 10 календарных дней со дня возникновения изменений.

2.24. Регистрация заявлений граждан об исключении из списков, об изменении ранее предоставленных документов осуществляется в день приема заявлений граждан.

2.25. Рассмотрение заявлений граждан об исключении из списков, об изменении ранее предоставленных документов осуществляется Комиссией.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина об изменении ранее представленных документов вносит изменения в списки. Очередность гражданина в списках после внесения изменений определяется исходя из даты и времени заявления гражданина об изменении ранее представленных документов.

### 3. Выдача свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

3.1. Право гражданина на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Вязниковского района, не являющимся ценной бумагой (далее - Свидетельство).

3.2. Свидетельство передается администрации Вязниковского района на основании соглашения, заключенного с Министерством сельского хозяйства Владимирской области в соответствии с пунктом 33 Положения о предоставлении социальных выплат, для вручения получателю социальной выплаты.

3.3. Для получения Свидетельства Учреждение представляет в Министерство сельского хозяйства Владимирской области следующие документы:

- расчет размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской ме<sup>9</sup> эти;
- договор между Министерством, работодателем и получателем социальной выплаты, предусматривающий обязательство получателя социальной выплаты по осуществлению трудовой или предпринимательской деятельности на сельской территории, в которой будет построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты, в течение не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;
- копию справки из кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) в случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника финансирования жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного;
- обязательство о введении в эксплуатацию построенного жилья в течение 2 лет после получения социальной выплаты (в случае строительства жилого дома);
- предварительный договор купли-продажи жилого помещения (приобретения жилого объекта).

3.4. В течение 3 рабочих дней с даты получения Свидетельства в Министерстве сельского хозяйства Владимирской области Учреждение письменно уведомляет гражданина о необходимости его получения.

3.5. Глава администрации Вязниковского района осуществляет вручение Свидетельства получателю социальной выплаты.

10

Приложение  
к Порядку  
(форма)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда)

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие жилищного строительства на сельских территориях» государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области», приоритеты и цели государственной политики Владимирской области которой утверждены постановлением администрации Владимирской области от 20.12.2019 N 904,

" \_\_\_\_\_ "

гражданин

Жилищные условия планирую улучшить путем

\_\_\_\_\_  
(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в  
долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

В \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает  
приобрести (построить) жилое помещение (жилой дом))

Состав семьи:

жена (муж)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

11

дети:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ .

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие жилищного строительства на сельских территориях» государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области», ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_ ;

_____	_____
(ф.и.о., подпись)	(дата)
_____	_____
(ф.и.о., подпись)	(дата)
_____	_____
(ф.и.о., подпись)	(дата)
_____	_____
(ф.и.о., подпись)	(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) \_\_\_\_\_ ;

