



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.12.2025

№ 1568

О создании комиссии по рассмотрению заявлений граждан, проживающих на сельских территориях Вязниковского района, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации мероприятий государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», постановлением администрации Владимирской области от 20.12.2019 № 904 «О государственной программе Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области», статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский муниципальный район Владимирской области, постановлениями администрации Вязниковского района от 26.10.2020 № 1075 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Вязниковского района», от 12.12.2025 № 1562 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Вязниковского района, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие жилищного строительства на сельских территориях» государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области», администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений граждан, проживающих на сельских территориях Вязниковского района, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации мероприятий государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области».

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан, проживающих на сельских территориях Вязниковского района, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации мероприятий государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области», согласно приложению № 1.

2.2. Состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан, проживающих на сельских территориях Вязниковского района, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации мероприятий государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области», согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений граждан, проживающих на сельских территориях Вязниковского района, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации мероприятий государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан, проживающих на сельских территориях Вязниковского района, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации мероприятий государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области», (далее – Положение) устанавливает порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений граждан, проживающих на сельских территориях Вязниковского района, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации мероприятий государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее – Положение о предоставлении социальных выплат), приказом Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 20.01.2023 № 1-н «Об утверждении Положения о реализации мероприятий государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области» (далее - Приказ Министерства).

1.3. Категории лиц, имеющих право на получение социальных выплат в рамках реализации государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области», установлены пунктом 5 Положения о предоставлении социальных выплат.

2. Функции Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений и соответствующих документов граждан, проживающих на сельских территориях Вязниковского района, изъявивших

желание улучшить жилищные условия ² использованием социальных выплат в рамках реализации мероприятий государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области».

2.2. Принятие решения о включении либо об отказе во включении в списки граждан, проживающих на сельских территориях Вязниковского района, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации мероприятий государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области» (далее – Списки).

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии определяет повестку, место и время проведения заседаний Комиссии (далее – заседание), председательствует на заседаниях, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.3. Заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии, выполняет его обязанности.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Подготавливает документы к заседанию Комиссии;

3.4.2. Оповещает о предстоящем заседании членов Комиссии;

3.4.3. Ведет протокол заседания Комиссии;

3.4.4. Уведомляет в письменной форме нарочным способом под роспись граждан о включении либо об отказе во включении (с указанием причины отказа) гражданина в Списки в течение 10 календарных дней с даты издания постановления администрации района;

3.4.5. Формирует Списки в порядке очередности, установленной пунктами 7, 8 Положения о предоставлении социальных выплат, и направляет в Министерство сельского хозяйства Владимирской области (далее – Министерство) сформированные Списки и документы граждан в срок до 25 декабря года, предшествующего очередному финансовому году;

3.4.6. Вносит изменения в ранее сформированные Списки на основании решений, принятых Комиссией, в следующих случаях:

3.4.6.1. Подача гражданином заявления об исключении из Списка;

3.4.6.2. Выявление факта несоблюдения гражданином условий, указанных в пункте 5 Положения;

3.4.6.3. Подача гражданином заявления об изменении ранее предоставленных документов, повлекшем изменение очередности гражданина в Списке.

3.4.7. В течение 5 рабочих дней с даты получения от Министерства уведомления о включении граждан в сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, уведомляет граждан о включении их в указанный сводный список.

3.4.8. Осуществляет иные действия организационного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Члены Комиссии голосуют по вопросам повестки дня заседания, вносят предложения по порядку работы Комиссии и её повестки, участвуют в подготовке документов к заседанию.

3.6. В случае отсутствия секретаря Комиссии исполнение его полномочий может быть возложено решением Комиссии на иного члена Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.2. Заседание проводится по мере необходимости.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.3. Представленные заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий с приложенными к ним документами рассматриваются Комиссией на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 21 Положения о предоставлении социальных выплат и пунктах 2.2, 2.3 Приказа Министерства, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в отделе делопроизводства управления аппарата администрации Вязниковского района.

4.4. По итогам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о включении либо об отказе во включении граждан в Списки.

4.5. Основаниями отказа во включении граждан в Списки являются:

4.5.1. Непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 21 Положения о предоставлении социальных выплат и пунктах 2.2, 2.3 Приказа Министерства;

4.5.2. Представленные документы не подтверждают право гражданина на получение социальной выплаты;

4.5.3. Выявление недостоверной информации, содержащейся в представленных документах.

Отказ во включении граждан в Списки по иным основаниям не допускается.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

В случае несогласия с принятым на заседании комиссии решением члены комиссии излагают в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

4.7. Решение Комиссии о включении либо об отказе во включении в списки утверждается постановлением администрации района.

4.8 Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Вязниковского района Владимирской области».

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений граждан, проживающих на сельских территориях Вязниковского района, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации мероприятий государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области»

ХЛЕБНИКОВА - заместитель главы администрации района по
Юлия Анатольевна экономике, начальник финансового управления,
председатель комиссии

ЛЕЗОВ - начальник муниципального казенного
Андрей Игоревич учреждения «Управление сельского хозяйства
Вязниковского района Владимирской области»,
заместитель председателя комиссии

ПАВЛОВА - главный экономист муниципального казенного
Татьяна Евгеньевна учреждения «Управление сельского хозяйства
Вязниковского района Владимирской области»,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

АЛЕКСЕЕВА - начальник отдела проектной деятельности
Екатерина администрации района
Геннадьевна

АРИСТАРХОВА - ведущий специалист отдела городского хозяйства
Ирина Васильевна муниципального казенного учреждения
«Управление районного хозяйства Вязниковского
района Владимирской области» (по согласованию)

БАСКАКОВА - начальник юридического управления
Наталия администрации района
Валентиновна

МАЛЬЦЕВА - начальник отдела экономики, сферы услуг и
Юлия Владимировна предпринимательства администрации района

