



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.12.2025

№ 1625

*Об утверждении Порядка предоставления муниципальным унитарным предприятиям субсидии из бюджета муниципального образования Вязниковский район на увеличение уставного фонда*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Вязниковский муниципальный район Владимирской области, постановлением администрации Вязниковского района от 05.12.2025 № 1515 «Об утверждении Порядка увеличения (уменьшения) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Вязниковского района» администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным унитарным предприятиям субсидии из бюджета муниципального образования Вязниковский район на увеличение уставного фонда согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления аппарата.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение

## **П О Р Я Д О К**

предоставления муниципальным унитарным предприятиям субсидии из бюджета муниципального образования Вязниковский район на увеличение уставного фонда

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления муниципальным унитарным предприятиям субсидии из бюджета муниципального образования Вязниковский район на увеличение уставного фонда (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Вязниковский муниципальный район Владимирской области.

1.2. Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления муниципальным унитарным предприятиям Вязниковского района, учредителем которых является администрация района (далее - МУП, предприятие) субсидии на увеличение уставного фонда (далее — Субсидии) из бюджета муниципального образования Вязниковский район (далее — бюджет) и ее возврата.

Субсидия предоставляется администрацией муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (далее – Администрация) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях увеличения уставного фонда муниципальным предприятиям (далее – Получатель) для повышения финансовой устойчивости, а также укрепления материально–технической базы.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Вязниковского района.

### **2. Условия и Порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Администрацию в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации района (далее — КУМИ) документы, предусмотренные пунктом 2.2. Порядка увеличения (уменьшения) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Вязниковского района, утвержденного постановлением администрации Вязниковского района от 12.12.2025 № 1515.

Субсидия предоставляется на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования Вязниковский район об увеличении уставного фонда МУП.

2.2. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов, определенных пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации;
- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для увеличения уставного фонда МУП в бюджете района на текущий финансовый год.

В случае отказа Администрация направляет предприятию письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.3. Представление осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией и Получателем (далее — Соглашение), составленным в двух экземплярах, имеющим равную юридическую силу, один из которых находится в Администрации, второй - у Получателя, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.4. Размер предоставляемой субсидии определяется из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Администрации на соответствующий финансовый год на указанные цели, и общей потребности в субсидии, заявленной предприятиями в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Требования, предъявляемые к Получателю:

2.5.1. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Администрации субсидии, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.5.2 Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности

2.6 Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый им в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрацией.

2.7 Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.8 Получатель субсидии представляет в Администрацию отчеты об исполнении субсидии в срок, установленный Соглашением.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. По результатам использования субсидии, направленной на увеличение уставного фонда, Получатель предоставляет в Администрацию в

3

течение 5 рабочих дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия:

- отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования Вязниковский район на увеличение уставного фонда МУП по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- отчет об исполнении плана мероприятий по повышению финансовой устойчивости и платежеспособности, укреплению материально-технической базы предприятия;

- документы, подтверждающие расходование денежных средств (осуществление расчетов на приобретение имущества);

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую пополнение уставного фонда в полном объеме;

- промежуточный бухгалтерский баланс (не позднее 90 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия).

3.2 Ответственность за достоверность документов и отчетов, предоставляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Порядком, несет руководитель МУП.

#### **4. Контроль за использованием и порядком возврата субсидии**

4.1 Проверку соблюдения МУП условий, целей, порядка, а также контроль целевого использования бюджетных средств предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет КУМИ.

4.2 Бюджетные средства имеют целевой характер.

4.3 Проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, КУМИ осуществляет проверяет в течение 14 рабочих дней.

4.4 В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии либо в случае их нецелевого использования, субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет муниципального образования Вязниковский район в течение 10 календарных дней с даты получения соответствующего требования.

4.5 Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату.

4.6 Возврат неиспользованных бюджетных средств осуществляется на лицевой счет, открытый Администрацией в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, не позднее 25 декабря текущего года.

4.7 При отказе от добровольного возврата указанные денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии муниципальным  
унитарным предприятиям на  
увеличение уставного фонда из  
бюджета муниципального  
образования Вязниковский район  
(форма)

## СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Вязниковского района и муниципальным унитарным  
предприятием на увеличение уставного фонда из бюджета Вязниковского  
района

г. Вязники \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования Вязниковский район в соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования Вязниковский район от 19.12.2024 № 543 «О бюджете муниципального образования Вязниковский район на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании  
Устава \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемый в  
(наименование для юридического лица)

дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)  
\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Вязниковский район от 03.12.2025 № 1515 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда из бюджета администрации муниципального образования Вязниковский район (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Вязниковский район в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

субсидии на увеличение уставного фонда (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов: код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Вязниковский район \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Вязниковский район на 20\_\_ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета Вязниковского района.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется перечислить денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на расчетный счет Получателя в течение 10 календарных дней со дня подписания настоящего соглашения.

2.2 Получатель обязуется:

2.2.1. Обеспечить целевое использование субсидии.

2.2.2. Отообразить полученную субсидию в бухгалтерском учете как средства, внесенные для пополнения уставного фонда.

2.2.3. Возвратить субсидию в бюджет муниципального образования Вязниковский район:

а) в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- выявления нецелевого использования средств;

б) не позднее 30 декабря текущего финансового года в случае невозможности использования субсидии в полном объеме.

2.2.4. Предоставить Администрации в течение 5 календарных дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия:

- отчет об использовании субсидии, предоставленной их бюджета муниципального образования Вязниковский район;
- отчет об исполнении Плана мероприятий;
- документы, подтверждающие расходование денежных средств (осуществление расчетов на приобретение имущества);
- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую пополнение уставного фонда в полном объеме;
- промежуточный бухгалтерский баланс (не позднее 90 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия).

2.2.5. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией, муниципальным финансовым контролем Администрации проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.6. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Администрация в соответствии с установленными полномочиями.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидии влечет ответственность в соответствии с бюджетным, гражданским, административным и уголовным законодательством, возмещение в установленном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

3.2. Сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) – чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств при конкретных условиях соответствующего периода времени.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.5. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить друг друга.

### 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Получатель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
муниципальным унитарным предприятиям  
на увеличение уставного фонда из бюджета  
муниципального образования Вязниковский  
район  
(форма)

ОТЧЕТ  
об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Вязниковского района  
на увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия  
за \_\_\_\_\_ год

руб.

Наименование	Сумма субсидии	Поступило средств из бюджета	Внесено в уставный фонд МУП	
			период	сумма
1	2	3	4	5
Субсидия на увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия				

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)