



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1635

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Вязниковский район и Совета народных депутатов Вязниковского района

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Владимирской области от 08.12.2014 № 146-ОЗ «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, и порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» администрация района **п о с т а н о в л я е т**:
Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Вязниковский район и Совета народных депутатов Вязниковского района согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Вязниковского района:

2.1. Обеспечить проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Вязниковский район и Совета народных депутатов Вязниковского района;

2.2. Внести соответствующие изменения в Положения о структурных подразделениях администрации Вязниковского района, связанные с реализацией своих задач и функций.

4. Определить официальный сайт администрации Вязниковского района площадкой для проведения оценки регулирующего воздействия.

5. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

- от 28.06.2017 № 681 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования Вязниковский район, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

- от 26.03.2020 № 323 « О внесении изменений в постановление администрации района от 28.06.2017 № 681»;

- от 12.01.2021 № 1 «О внесении дополнения в приложение к постановлению администрации района от 28.06.2017 № 681»;

- от 21.03.2022 № 265 «О внесении изменений в постановление администрации района от 28.06.2017 № 681».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления.

7. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

П О Р Я Д О К

проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов администрации муниципального образования Вязниковский
район и Совета народных депутатов Вязниковского района

1. Общие положения

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Вязниковский район и Совета народных депутатов Вязниковского района Владимирской области (далее - Порядок) определяет правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Вязниковский район (далее - администрация района), Совета народных депутатов Вязниковского района, разработанных структурными подразделениями администрации района, и правила подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия (далее - ОРВ) 1.2. ОРВ подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов, предусмотренные частью 5 статьи 52 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.3. ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации района и Совета народных депутатов Вязниковского района (далее - МНПА) проводится в целях, определенных частью 6 статьи 52 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.4. Термины, используемые в Порядке, применяются в значении, определенном Методическими рекомендациями по внедрению порядка проведения оценки регулирующего воздействия и порядка проведения процедуры оценки применения обязательных требований и экспертизы в субъектах Российской Федерации, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 23.12.2022 № 733, если иное не определено Порядком.

1.5. Уполномоченным органом по проведению ОРВ проектов МНПА является отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации района (далее — уполномоченный орган).

1.6. Основными задачами проведения ОРВ являются:

1.6.1. Повышение качества проектов МНПА:

1.6.2. Сокращение степени вмешательства государственного регулирования в сферу деятельности субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.7. ОРВ основывается на следующих принципах:

1.7.1. Прозрачность - доступность информации об ОРВ на всех стадиях ее проведения;

1.7.2. Публичность - обеспечение участия заинтересованных лиц;

1.7.3. Сбалансированность - обеспечение баланса интересов всех заинтересованных лиц в рамках проведения ОРВ;

1.7.4. Эффективность - обеспечение оптимального выбора варианта государственного регулирования с точки зрения выгод и издержек как субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, так и общества в целом;

1.7.5. Обязательность проведения ОРВ - обеспечение проведения ОРВ проектов МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

1.7.6. Достаточность сроков проведения ОРВ - установление сроков проведения отдельных процедур ОРВ, достаточных для обеспечения принципа публичности и сбалансированности, подготовки результирующих документов надлежащего качества;

1.7.7. Публичность источников информации и расчетов - обеспечение возможности проверки правильности осуществленных при проведении ОРВ расчетов и ориентация структурных подразделений администрации района (далее - орган-разработчика) на использование источников информации, доступных заинтересованным лицам.

1.8. ОРВ включает в себя следующие этапы:

- предварительная ОРВ;
- разработка проекта МНПА и уведомления о подготовке проекта МНПА, составление проекта сводного отчета о результатах проведения ОРВ;
- размещение на сайте администрации Вязниковского района уведомления о подготовке проекта МНПА, проекта МНПА и проекта сводного отчета;
- публичные консультации;
- корректировка проекта МНПА и сводного отчета о результатах проведения ОРВ в соответствии с результатами публичных консультаций;
- подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ.

1.9. Участниками ОРВ являются:

- органы-разработчики;
- уполномоченный орган;
- физические и юридические лица; общественные организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности; объединения потребителей; саморегулируемые организации; научно-экспертные организации, не являющиеся органами-разработчиками структурные подразделения администрации муниципального образования Вязниковский район;
- иные лица, привлеченные органом-разработчиком к обсуждению, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования проекта МНПА.

1.10. На органы-разработчики возлагаются следующие функции:

- проведение предварительной ОРВ проекта МНПА в сфере, соответствующей его компетенции;
- подготовка проектов сводных отчетов о результатах проведения ОРВ;
- организация и проведение публичных консультаций, оформление результатов их проведения, рассмотрение и учет полученных мнений, аргументирование позиции по неучету или частичному учету полученных замечаний и предложений.

1.11. На уполномоченный орган возлагаются следующие функции:

- актуализация, оптимизация порядка и процедур ОРВ;
- нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение процедур ОРВ;
- координация взаимодействия участников ОРВ;
- контроль качества исполнения процедур ОРВ и подготовки сводных отчетов органами-разработчиками, включая контроль качества проведения публичных консультаций;
- подготовка заключений об ОРВ;
- подготовка доклада о развитии и результатах ОРВ;
- взаимодействие с региональным уполномоченным органом в области ОРВ;
- взаимодействие с информационно-компьютерным отделом управления аппарата администрации района для организации своевременного размещения информации по ОРВ на официальном сайте администрации Вязниковского района (далее - официальный сайт).

2. Предварительная ОРВ

2.1. Предварительная ОРВ проводится органом-разработчиком на стадии подготовки к разработке проекта МНПА в целях определения необходимости проведения ОРВ проекта МНПА в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

При отсутствии необходимости проведения ОРВ проекта МНПА орган-разработчик проекта МНПА в пояснительной записке к проекту МНПА, направляемому на визирование и согласование, приводит обоснования в соответствии с пунктом 1.2 Порядка, по которым ОРВ не проводится.

При необходимости проведения ОРВ проекта МНПА орган-разработчик принимает решение о проведении процедуры ОРВ в соответствии с пунктом 1.10 Порядка.

3. Разработка МНПА и уведомления о подготовке проекта МНПА, составление проекта сводного отчета о результатах проведения ОРВ

3.1. Орган-разработчик после принятия решения о подготовке проекта МНПА разрабатывает проект МНПА в соответствующей сфере правоотношений, проект сводного отчета, проект уведомления о подготовке проекта МНПА, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные МНПА обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

3.2. Орган-разработчик формирует проект сводного отчета о результатах проведения ОРВ указанного проекта МНПА (далее - проект сводного отчета) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3.3. В проекте сводного отчета приводятся источники использованных данных.

Расчеты, необходимые для заполнения проекта сводного отчета, приводятся в приложении к нему. В случае использования при расчетах калькулятора оценки издержек исполнения требований, размещенного на официальном сайте: regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий файл направляется в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 7 Порядка.

Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. В случае, если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к проекту сводного отчета в полном объеме.

4. Публичные консультации проекта МНПА и сводного отчета о результатах проведения ОРВ

4.1. В целях учета мнения заинтересованных лиц о возможных последствиях правового регулирования органом-разработчиком проводятся публичные консультации по проекту МНПА и проекту сводного отчета.

4.2. Орган-разработчик размещает на официальном сайте следующие материалы: уведомление о подготовке проекта МНПА по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - уведомление), проект МНПА, проект сводного отчета.

4.3. К уведомлению прилагаются и размещаются на официальном сайте:

- перечень вопросов для участников публичных консультаций;
- иные документы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования.

Перечень вопросов к публичным консультациям составляется органом-разработчиком исходя из специфики проекта МНПА. Примерный перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций в целях ОРВ, приведен в приложении № 3 к Порядку.

4.4. Орган-разработчик не позднее 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте проекта МНПА, проекта сводного отчета и перечня вопросов к публичным консультациям извещает о начале публичных консультаций заинтересованных лиц, указанных в пункте 1.9 Порядка.

4.5. Срок проведения публичных консультаций считается со дня размещения органом-разработчиком на официальном сайте уведомления, проекта МНПА, проекта сводного отчета и перечня вопросов к публичным консультациям.

Орган-разработчик указывает срок, в течение которого осуществляется прием отзывов и предложений заинтересованных лиц. Конкретный срок проведения публичных консультаций определяется самостоятельно органом-разработчиком.

Данный срок составляет не менее 10 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

4.6. Целями проведения публичных консультаций по проекту МНПА и проекту сводного отчета являются:

4.6.1. Сбор мнений заинтересованных лиц в отношении выявленной проблемы и обоснованности окончательного выбора варианта предлагаемого правового регулирования органом-разработчиком;

4.6.2. Установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов и расходов местного бюджета, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;

4.6.3. Определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных органом-разработчиком, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования;

4.6.4. Оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего проекта МНПА с точки зрения соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования.

5. Формирование сводки предложений по итогам публичных консультаций, направление документов в уполномоченный орган

Орган-разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, сформировать сводку предложений по итогам публичных консультаций по форме согласно приложению № 4 к Порядку не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.5 Порядка.

Сводка предложений подписывается руководителем органа-разработчика и подлежит размещению на официальном сайте во вкладке с ранее размещенными иными материалами по ОРВ (уведомление о подготовке проекта МНПА, проект МНПА, сводный отчет и сводка предложений).

После подписания сводки предложений проект МНПА, сводный отчет и сводка предложений подлежат направлению органом-разработчиком в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

6. Корректировка проекта МНПА и сводного отчета о результатах проведения ОРВ в соответствии с результатами публичных консультаций

В случае принятия органом-разработчиком решения о доработке (корректировке) проекта МНПА в сводный отчет включается соответствующая информация в разделе 10 приложения № 5 к Порядку, в уполномоченный орган помимо сведений, указанных в пункте 5.2 Порядка, также направляется проект МНПА в доработанном виде.

7. Подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ

7.1. Заключение об ОРВ (далее - заключение) подготавливается уполномоченным органом по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

7.2. Заключение подготавливается со дня представления органом-разработчиком материалов в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней.

Срок подготовки заключения продлевается на 5 рабочих дней, если проект МНПА и приложения к нему содержат текст объемом более 5 листов.

7.3. В заключении делаются выводы о наличии либо отсутствии в проекте МНПА положений, содержащих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также местного бюджета, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования и об учете принципов установления обязательных требований, установленных статьей 4 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ).

7.4. Для подготовки заключения уполномоченный орган осуществляет экспертизу качества исполнения процедур и подготовки сводных отчетов органами-разработчиками, включая экспертизу качества проведения публичных консультаций в соответствии с требованиями Порядка.

7.5. При проведении экспертизы качества исполнения процедур ОРВ уполномоченный орган оценивает представленные органом-разработчиком материалы на соответствие следующим требованиям:

7.5.1. Компонентная полнота (все ли процедуры, установленные Порядком, пройдены при проведении ОРВ);

7.5.2. Соблюдение сроков выполнения отдельных процедур при проведении ОРВ, установленных в Порядке, в том числе достаточность сроков выполнения отдельных процедур для оценки регулирования, представленного в проекте МНПА;

7.5.3. Экономичность проведения ОРВ (процедуры, не являющиеся обязательными в соответствии с Порядком, например, открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества и иные процедуры выполняются только в случае обоснования необходимости их проведения);

7.5.4. Соответствие результатов выполненных процедур ОРВ целям проведения ОРВ.

7.6. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на следующие характеристики сводного отчета:

7.6.1. Точность формулировки выявленной проблемы;

7.6.2. Обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и динамики их численности;

7.6.3. Адекватность определения целей предлагаемого правового регулирования;

7.6.4. Объективность определения целей предлагаемого правового регулирования;

7.6.5. Практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;

7.6.6. Верифицируемость целевых значений показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;

7.6.7. Корректность оценки органом-разработчиком дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, бюджета муниципального образования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

7.6.8. Степень выявления разработчиком всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования;

7.6.9. Учет принципов установления обязательных требований, определенных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ.

7.7. В случае, если в заключении сделан вывод о том, что органом-разработчиком при подготовке проекта МНПА не соблюден порядок проведения ОРВ, орган-разработчик проекта МНПА проводит процедуры, предусмотренные разделами 4-6 Порядка (начиная с невыполненной процедуры), и дорабатывает проект МНПА по их результатам, после чего повторно направляет проект МНПА в уполномоченный орган для подготовки заключения.

7.8. В случае, если в заключении сделан вывод о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, местного бюджета, об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, орган-разработчик обязан устранить замечания уполномоченного органа.

При включении в проект МНПА предложений уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта МНПА, отраженных в заключении, повторное проведение процедуры ОРВ проекта МНПА не требуется.

7.9. Уполномоченный орган размещает заключение на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения и направляет его органу-разработчику.

7.10. Наличие положительного заключения уполномоченного органа является основанием для направления органом-разработчиком проекта нормативного правового акта, для его утверждения.

7.11. Отсутствие положительного заключения уполномоченного органа, а также невключение в проект МНПА предложений уполномоченного органа, отраженных в заключении, является основанием для отказа органу-разработчику в согласовании проекта МНПА.

7.12. Разногласия, возникающие по результатам проведения ОРВ, с целью поиска оптимального регулирующего решения разрешаются путем обсуждения на совещании у заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления, где принимается решение. Совещание организует уполномоченный орган в течение трех рабочих дней по поручению заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления на основании сообщения органа-разработчика о наличии разногласий.

Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным и подлежит исполнению.

8. Отчетность о развитии и результатах процедуры ОРВ

Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит доклад о развитии и результатах процедуры ОРВ в администрации района. Доклад размещается на официальном сайте.

к Порядку

(форма)

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о проведении оценки регулирующего воздействия
проекта НПА

1. Общая информация

1.1. Разработчик:

полное и краткое наименование

1.2. Вид и наименование проекта НПА:

место для текстового описания

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу НПА:

указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в разделе 10

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

место для текстового описания

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением Уведомления о подготовке проекта НПА: начало: _____ 20__ г.; окончание: _____ 20__ г.

1.8. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением Уведомления о подготовке проекта НПА: _____, из них учтено: _____ полностью: _____, учтено частично: _____.

1.9. Полный электронный адрес размещения сводки предложений о проведении публичных консультаций, поступивших в связи с размещением Уведомления о подготовке проекта НПА:

1.10. Контактная информация исполнителя разработчика:
Ф.И.О.

—;
Должность:

Тел.: _____, адрес _____ электронной почты: _____;

2. Определение целей предлагаемого правового регулирования и показателей для оценки их достижения

2.1. Цели предлагаемого правового регулирования	2.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	2.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель №)		

2.4. Нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми в настоящее время осуществляется правовое регулирование в данной области:

—
указываются все действующие нормативные правовые акты или их отдельные положения, регулирующие данную область отношений

2.5. Цели предлагаемого правового регулирования	2.6. Показатели достижения целей предлагаемого правового регулирования	2.7. Ед. измерения показателей	2.8. Целевые значения показателей по годам
(Цель 1)	(Показатель 1.1)		
	(Показатель 1.№)		
(Цель №)	(Показатель 1.1)		

	(Показатель 1.№)		
--	------------------	--	--

2.9. Основание для разработки проекта НПА (действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области и которые определяют необходимость постановки указанных целей):

—
указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки

2.10. Перечень НПА, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в связи с принятием проекта НПА:

—
место для текстового описания

2.11. Методы расчета показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

—
место для текстового описания

2.12. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

—
место для текстового описания

3. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

3.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	3.2. Количество участников группы	3.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа №)		

4. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

4.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	4.2. Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая)	4.3. Предполагаемый порядок реализации	4.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час, в год), изменения численности сотрудников (чел.)	4.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование муниципального органа 1:				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.№				
Наименование муниципального органа:				
Функция (полномочие, обязанность или право)				
Функция (полномочие, обязанность или право) №				

5. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета муниципального образования Вязниковский район, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1)	5.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета округа	5.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. руб.

Наименование органа местного самоуправления:		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	Единовременные расходы (от 1 до №) в г.:	
	Периодические расходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N	Единовременные расходы (от 1 до №) в г.:	
	Периодические расходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
Итого единовременные расходы за период _____ гг.:		
Итого периодические расходы за период _____ гг.:		
Итого возможные доходы за период _____ гг.:		

5.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета муниципального образования Вязниковский район возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

5.5. Источники данных:

место для текстового описания

6. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

6.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования	6.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием	6.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого	6.4. Количественная оценка, млн. руб.
---	--	---	---------------------------------------

(в соответствии с п. 4.1 сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА)	(с указанием соответствующих положений проекта НПА)	правового регулирования	
Группа 1			
Группа №			

6.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

— место для текстового описания

6.6. Источники данных:

— место для текстового описания

7. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

7.1. Виды рисков	7.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	7.3. Методы контроля рисков	7.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)
Риск 1			
Риск №			

7.5. Источники данных:

— место для текстового описания

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

	Предлагаемый вариант регулирования	Сохранение действующего способа регулирования/
--	------------------------------------	--

		отсутствие правового регулирования
8.1. Содержание варианта решения проблемы		
8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)		
8.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования		
8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета муниципального образования Вязниковский район, связанных с введением предлагаемого правового регулирования		
8.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования		
8.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий		

8.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

место для текстового описания

8.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

место для текстового описания

9. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения

9.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта нормативного правового акта и дата введения.

9.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть/нет:

а) срок переходного периода: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

9.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть/нет.

9.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

9.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

место для текстового описания

Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводного отчета:

10. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту НПА и сводному отчету о проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА

10.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту НПА и сводному отчету о проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА:

начало: _____ 20__ г.; окончание: _____ 20__ г.

10.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту НПА:

Всего замечаний и предложений: _____, из них учтено полностью: _____, учтено частично: _____

10.3. Принято решение о доработке проекта _____.

10.4. Полный электронный адрес размещения сводки предложений о проведении публичных консультаций, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту НПА:

место для текстового описания

Приложение.

Иные приложения (по усмотрению разработчика).

Руководитель структурного подразделения

(инициалы, фамилия) Дата Подпись

Приложение № 2
к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ

о разработке проекта нормативного правового акта

(наименование проекта НПА)

Настоящим

наименование орган-разработчика

извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования проекта нормативного правового акта и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: (полный адрес),

а также по адресу электронной почты: (полный электронный адрес)

Сроки приема предложений: .../.../.... - .../.../....

Место размещения Уведомления на официальном сайте проведения оценки регулирующего воздействия: (полный электронный адрес).

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений о проведении публичных консультаций будет размещена на официальном сайте (адрес официального сайта проведения оценки регулирующего воздействия) не позднее (число, месяц, год).

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

2. Цели предлагаемого правового регулирования:

3. Ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки правового акта:

5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:

6. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода:

7. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:
из возможных вариантов решения проблемы:

Критерии сравнения	Предлагаемый вариант регулирования	Сохранение действующего способа регулирования/ отсутствие правового регулирования
7.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы		
7.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде		
7.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением		
7.4. Оценка расходов (доходов) бюджета округа Муром, связанных с введением предлагаемого правового регулирования		

7.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования		
7.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий		
7.7. Оценка соответствия принципам установления и оценки применения обязательных требований (если предлагаемое регулирование предполагает введение обязательных требований)		

8. Иная информация по решению разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования:

—

К Уведомлению прилагаются:

- перечень вопросов для участников публичных консультаций;
- иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования.

Приложение № 3
к Порядку

Примерный перечень вопросов,
обсуждаемых в ходе публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия
проекта нормативного правового акта

(наименование проекта нормативного правового акта)

Контактная информация:

- наименование организации;
- сфера деятельности организации;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

1. На решение какой проблемы, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько корректно разработчик обосновал необходимость вмешательства? Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, предлагаемое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей регулирования? Если да - выделите те из них, которые, были бы менее затратными и (или) более эффективными.

4. Какие, субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)?

5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными структурными подразделениями администрации муниципального образования Вязниковский район, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия. Считаете ли, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

7. Существуют ли в предлагаемом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и иной экономической деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

- имеется ли смысловое противоречие с целями регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования;

- имеются ли технические ошибки;

- приводит ли исполнение положений регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;

- приводит ли исполнение положения к возникновению избыточных обязанностей для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат;

- устанавливается ли положением необоснованное ограничение выбора физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности существующих или возможных поставщиков или потребителей;

- создает ли исполнение положений регулирования существенные риски ведения предпринимательской и иной экономической деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав управлений, отделов администрации муниципального образования Вязниковский район и иных должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;

- приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли неоптимальный режим осуществления операционной деятельности;

- соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.

8. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения физическими и юридическими лицами дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей

для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки (упущенную выгоду (прямого, административного характера) физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.

Отдельно укажите временные издержки, которые понесут физические и юридические лица в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого регулирования. Какие из указанных издержек считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

10. Какие, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным правовым актом?

Является ли правовое регулирование недискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения?

Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли, особенности при контроле соблюдения требований правового регулирования различными группами адресатов регулирования?

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу правового регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения правового регулирования необходимо учесть?

12. Какие, целесообразно применить исключения по введению правового регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.

13. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта, отношение к которым разработчику необходимо прояснить.

СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование проекта

Ссылка на проект:

Дата проведения публичных консультаций:

Количество экспертов, участвовавших в консультациях:

Отчет сгенерирован:

№	Участник консультации	Позиция участника консультации	Комментарии разработчика

Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

г.

Ф.И.О. руководителя

Дата

Подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

(наименование проекта НПА)

Уполномоченный орган по проведению оценки регулирующего воздействия проектов НПА рассмотрел поступивший _____ проект

(дата поступления проекта)

_____ (наименование проекта)

подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения (далее - разработчик),

_____ (наименование разработчика, проекта нормативного правового акта) и сообщает следующее.

Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения впервые (повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия) <1>

Органом-разработчиком проведены публичные консультации по уведомлению в период с _____ по _____, а также по проекту акта и сводному отчету в период с _____ по _____.

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:

_____ (полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публичные <2> консультации в период с _____ по _____, в ходе которых _____

(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, сделаны следующие выводы <3>:

_____ (вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

_____ (вывод о соблюдении или несоблюдении принципов установления и оценки применения обязательных требований)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета субъекта Российской Федерации)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Приложение (при наличии).

Должность

И.О. Фамилия

<1> Указывается в случае направления органом-разработчиком нормативного правового акта повторно.

<2> Указывается в случае проведения публичных консультаций при подготовке заключения.

<3> В случае если по результатам оценки регулирующего воздействия выявлено отсутствие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Владимирской области, и установлено наличие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия после указания соответствующих выводов считается завершённой и дальнейшего заполнения настоящей формы не требуется.