



## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

02.12.2025

№ 667

*Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью*

В соответствии с частью 2 статьи 66 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 166-168 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 7.04.2008 № 46-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления в муниципальных образованиях Владимирской области», статьёй 23 Устава муниципального образования Вязниковский муниципальный район Владимирской области Совет народных депутатов Вязниковского района р е ш и л :

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, лицам, замещающим выборные муниципальные должности в муниципальном образовании Вязниковский муниципальный район Владимирской области, согласно приложению.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2025 года.

Глава Вязниковского района,  
Председатель Совета народных депутатов

А.И. Максимов

**Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, лицам, замещающим выборные муниципальные должности в муниципальном образовании Вязниковский муниципальный район Владимирской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, лицам, замещающим выборные муниципальные должности в муниципальном образовании Вязниковский муниципальный район Владимирской области (далее - Порядок) разработан в целях создания надлежащих условий лицам, замещающим выборные муниципальные должности в муниципальном образовании Вязниковский муниципальный район Владимирской области (далее - командированные лица), по осуществлению полномочий в служебных командировках, финансируемых за счет бюджета муниципального образования Вязниковский муниципальный район Владимирской области.

2. Служебной командировкой признается поездка командированного лица на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места работы.

3. Направление командированного лица в служебную командировку оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Вязниковский муниципальный район Владимирской области.

4. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения (включая бронирование) и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

2. Срок служебной командировки

1. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного лица, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место работы командированного лица.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда в место постоянной работы командированного лица.

2. Срок пребывания в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым в органы местного самоуправления муниципального образования Вязниковский муниципальный район Владимирской области по возвращении из служебной командировки. При отсутствии проездных документов фактический срок пребывания в командировке командированное лицо подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования.

В случае отсутствия документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения и (или) документов, удостоверяющих факт проезда к месту командировки и обратно, на оборотном листе правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Вязниковский муниципальный район Владимирской области о направлении в служебную командировку проставляются отметки принимающей стороны о датах прибытия и убытия командировочного лица к месту командирования и обратно.

### 3. Гарантии и возмещение расходов, связанных со служебными командировками

1. При направлении командированного лица в служебную командировку ему возмещаются:

- а) расходы по проезду к месту командирования и обратно;
- б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;
- в) расходы по найму жилого помещения;
- г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

2. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

3. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и

праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 500 рублей.

4. В случае командирования в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

5. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному лицу (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по нормам: не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

6. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

7. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими Порядком и условиями.

8. Предоставление командированным лицам услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853.

9. Расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы командированного лица (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом общего пользования, за исключением такси.

10. Возмещение расходов, связанных с использованием командированным лицом личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы командированного лица, осуществляется в порядке, установленном Правилами выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и

возмещения расходов, связанных с его использованием, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2013 № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием».

11. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в части 10 статьи 3 настоящих Порядка и условий.

Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

12. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой и указанных в настоящем разделе, производится при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Вязниковский муниципальный район Владимирской области.

#### 4. Возмещение расходов при служебных командировках за пределы территории Российской Федерации

1. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812).

2. За время нахождения командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются как при проезде по территории Российской Федерации, так и при проезде по территории иностранного государства в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

3. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте командированного лица.

При направлении командированного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

4. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

5. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812.

В случае если командированное лицо, направленное в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному командированному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

6. При направлении командированного лица в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы;
- е) иные расходы, связанные со служебными командировками.

7. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированных лиц в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При наличии обоснования командированному лицу могут быть возмещены расходы по найму жилого помещения при направлении в служебную командировку на территории иностранных государств сверх норм, установленных настоящим Порядком и условиями, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Вязниковский район на соответствующий финансовый год на содержание соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Вязниковский район.

8. Расходы по проезду при направлении командированного лица в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.